

FICHE DE POSTE**Intitulé de l'emploi :**

SECRETARIAT GENERAL

Catégorie statutaire / Corps

C

Groupe RIFSEEP**Domaine(s) fonctionnel(s)**

Administration générale

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Assistant d'administration générale – ADM004A

Gestionnaire Ressources humaines – GRH007A

- EFR-CAIOM
- EFR-Permanent
- CAIOM-Tremplin
- Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Poste substitué

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

Localisation administrative et géographique / Affectation

DIDPAF MONTPELLIER - CRA SETE
34200 SETE
SECRETARIAT CRA

Vos activités principales

SECRETARIAT GENERAL

- Enregistrement et transmission du courrier.
- Gestion de la messagerie.
- Gestion du stock de fournitures et commandes.
- Suivi des présences.

APPLICATIONS METIER

- Saisie GEOPOL (congs, maladies, etc...).
- Saisie et gestion DIALOGUE.

RESSOURCES HUMAINES

- Gestion RH du personnel du CRA de Sète.
- Saisie CET, avancements, notations, mutations, stages, arrêts de maladie, félicitations sur l'application Dialogue 2.

Votre environnement professionnel

• Activités du service

Le CRA de Sète relève de la DIDPAF Montpellier.

• Composition et effectifs du service

64 fonctionnaires de tous les grades.

• Liaisons hiérarchiques

CHEF CRA ET ADJOINT

• Liaisons fonctionnelles

CHEF UNITE GARDE ET TRANSFERT

GREFFE CRA

CELLULE ORDRE ET EMPLOI

UNITE IDENTIFICATION

Durée attendue sur le poste : 2 ans – Contrat d'apprentissage

Vos perspectives :

Envoyer CV + lettre de motivation par mail à : plan1000@bouches-du-rhone.gouv.fr
En précisant la référence de la fiche de poste

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste : **09/06/2021**