



**PRÉFET
DES BOUCHES-
DU-RHÔNE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Secrétariat Général Commun
Service des Ressources Humaines

FICHE DE RECENSEMENT DES BESOINS EN OFFRES D'ACCUEIL CONCERNANT :

- ~~stages de troisième~~
- ~~stages de 6 mois maximum pour les étudiants de BTS, DUT, licence, ou master~~
- ~~contrats d'apprentissage de 6 mois à 3 ans~~
- ~~missions de service civique de 6 mois à 1 an~~

Année scolaire 2020/2021- 2021/2022

Nature de l'offre (Stages, contrats d'apprentissage, missions de service civique)	Stages pour les étudiants en Master
Direction/Service	Secrétariat Général / Pôle d'Appui Juridique spécialisé en « Responsabilité et Concours de la force publique »
Lieu d'accueil	Préfecture des bouches-du-Rhône / Site Peytral
Durée d'accueil	De 6 mois à 1 an
Période d'accueil	Toute l'année
Descriptif du service d'affectation	<p>Service de la préfecture des Bouches-du-Rhône, le pôle est un des outils du renforcement de l'expertise juridique du ministère de l'intérieur, piloté par la DLPAJ, qui est garante de la qualité et de l'harmonisation des réponses données, par son animation, la formation des membres de pôles et le dialogue permanent entre bureaux contentieux spécialisés et pôles d'appui.</p> <p>Le champ de compétence matérielle du PAJ « Responsabilité et Concours de la force</p>

	<p>publique » est très large et recouvre une pluralité de thématiques : concours de la force publique (refus et octroi), attroupements, gens du voyage, occupations illicites, responsabilité du fait des agissements des services de l'État (essentiellement police).</p> <p>Quant à son champ de compétence géographique, le pôle recouvre 56 départements.</p> <p>Chaque pôle d'appui est composé de 4 juristes spécialisés et d'un agent de greffe.</p> <p>Sur demande des préfets qui peuvent y recourir librement, les pôles d'appui seront amenés à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - rédiger ou venir en appui à la rédaction des mémoires contentieux, devant les juridictions administratives en première instance et en appel et défendre devant les juridictions les contentieux les plus sensibles. - répondre aux demandes de conseils juridiques émanant des préfetures.
Nombre de jeunes souhaités	1
Diplôme(s) requis	Master 1 ou 2 en Droit public
Diplôme(s) préparé	
Métiers et famille de métiers	Affaires Juridiques
Descriptif de l'offre	<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger des notes juridiques et des mémoires en défense ; - Assurer une veille juridique sur les thématiques du pôle
Descriptif du/des profil(s) recherché(s)	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les grands principes du contentieux administratif et du droit public. - Savoir appliquer une réglementation ; - Avoir l'esprit de synthèse ; - Savoir rédiger ; - Rigueur et discrétion
Personne à contacter	<p>Envoyer CV + lettre de motivation par mail à : plan10000@bouches-du-rhone.gouv.fr</p> <p>En précisant la référence de la fiche de poste</p> <p>Pour tout renseignement complémentaire sur le poste, contacter :</p> <p>Céline MERMIER-BILLET</p> <p>Tel : 04.84.35.47.05</p> <p>celine.mermier-billet@bouches-du-rhone.gouv.fr</p>

Ce tableau dûment complété devra être retourné par courriel à l'adresse : sgc-srh-accompagnement-pro@bouches-du-rhone.gouv.fr