



**PRÉFET
DES BOUCHES-
DU-RHÔNE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Secrétariat Général Commun
Service des Ressources Humaines

FICHE DE RECENSEMENT DES BESOINS EN OFFRES D'ACCUEIL CONCERNANT :

- stages de troisième
- stages de 6 mois maximum pour les étudiants de BTS, DUT, licence, ou master
- contrats d'apprentissage de 6 mois à 3 ans
- missions de service civique de 6 mois à 1 an

Année scolaire 2020/2021- 2021/2022

Nature de l'offre (Stages, contrats d'apprentissage, missions de service civique)	Stage
Direction/Service	Sous-préfet relance
Lieu d'accueil	Préfecture PACA/Bouches du Rhône
Durée d'accueil	6 mois
Période d'accueil	Juin 2021- décembre 2021
Descriptif du service d'affectation	<ul style="list-style-type: none">• Composition et effectifs du service<ul style="list-style-type: none">- Sous-préfet à la relance- Stagiaire (poste à pourvoir)- Assistante• Liaisons fonctionnelles Secrétariat général aux affaires régionales de la région PACA ; Service de coordination interministérielle et d'appui aux territoires (SCIAT) du département des Bouches-du-Rhône ; directions régionales de l'État ; directions départementales interministérielles ; Conseil régional : Conseil départemental des

	Bouches du Rhône ; Métropole d'Aix Marseille Provence
Nombre de jeunes souhaités	1
Diplôme(s) requis	master Sciences Po ou université
Diplôme(s) préparé	
Métiers et famille de métiers	Service public
Descriptif de l'offre	<ul style="list-style-type: none"> • Préparation de notes de reporting et élaboration des lettres d'information sur les actualités de France Relance en lien avec les directions régionales et départementales • Préparer et animer les réunions de suivi thématiques avec les référents des directions régionales et directions départementale et en lien avec les chargés de mission du SGAR • Aider à organiser les comités de suivi régional et départemental France relance • Répondre et/ou orienter les sollicitations diverses des parlementaires, des chefs d'entreprise et des associations au titre du plan de relance auprès des différents guichets • Organiser en lien avec la direction de la communication les événements de valorisation du plan • Appuyer le sous-préfet à la relance dans l'animation des référents relance de la région et assurer le lien avec le secrétariat général du plan de relance
Descriptif du/des profil(s) recherché(s)	Etudiant Master désirant poursuivre dans la voie du service public ou bien acquérir une expérience dans le domaine. Connaissance minimale de l'administration souhaitable
Personne à contacter	Envoyer CV + lettre de motivation par mail à : plan10000@bouches-du-rhone.gouv.fr En précisant la référence de la fiche de poste Pour tout renseignement complémentaire sur le poste, contacter : benoit.mournet@bouches-du-rhone.gouv.fr

Ce tableau dûment complété devra être retourné par courriel à l'adresse : sgc-srh-accompagnement-pro@bouches-du-rhone.gouv.fr