



**PRÉFET
DES BOUCHES-
DU-RHÔNE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Secrétariat Général Commun
Service des Ressources Humaines

FICHE DE RECENSEMENT DES BESOINS EN OFFRES D'ACCUEIL CONCERNANT :

- stages de troisième
- stages de 6 mois maximum pour les étudiants de BTS, DUT, licence, ou master
- **contrats d'apprentissage de 6 mois à 3 ans**
- missions de service civique de 6 mois à 1 an

Année scolaire 2021/2022

Nature de l'offre (Stages, contrats d'apprentissage, missions de service civique)	Contrat d'apprentissage
Direction/Service	Secrétariat Général pour les Affaires Régionales (SGAR PACA) PlateForme Gouvernance Régionale (PFGR)
Lieu d'accueil	Marseille - Préfecture de Région PACA
Durée d'accueil	Année universitaire 2021 – 2022
Période d'accueil	A partir du 1er septembre 2021 et jusqu'au 31 août 2022
Descriptif du service d'affectation	Le secrétariat général pour les affaires régionales est chargé du pilotage des politiques publiques de l'État sur le territoire de la région et de coordonner, sous l'autorité du préfet de région, l'action des services régionaux de l'État. La plate-forme de la gouvernance régionale

	(PFGR), service support du SGAR, a en charge l'organisation fonctionnelle et opérationnelle des différents pôles du SGAR, elle assure également l'interface entre le SGAR et l'ensemble des services de l'Etat dans la région.
Nombre de jeunes souhaités	1
Diplôme(s) requis	Deuxième ou troisième année de licence
Diplôme(s) préparé	Licence ou Master 1
Métiers et famille de métiers	Administration générale
Descriptif de l'offre	Assistance à la programmation des différentes dotations de soutien à l'investissement des collectivités locales et régionales qui relèvent de la compétence du préfet de région.
Descriptif du/des profil(s) recherché(s)	Le/la candidat.e devra avoir des compétences administratives, budgétaires et organisationnelles. Il est attendu une polyvalence et de l'autonomie. Des connaissances de l'ensemble des politiques publiques au niveau régional sont souhaitées. L'utilisation de la bureautique a un bon niveau est nécessaire.
Personne à contacter	Envoyer CV + lettre de motivation par mail à : plan10000@bouches-du-rhone.gouv.fr En précisant la référence de la fiche de poste Pour tout renseignement complémentaire sur le poste, contacter : Monsieur Philippe TRICOIRE philippe.tricoire@paca.gouv.fr 04-84-35-45-20

Ce tableau dûment complété devra être retourné par courriel à l'adresse : sgc-srh-accompagnement-pro@bouches-du-rhone.gouv.fr