

Intitulé du poste
ANALYSE CCOZ

Catégorie statutaire/Corps
C/ ADJOINT ADMINISTRATIF

Domaine(s) fonctionnel(s) **GROUPES RIFSEEP**
Analyses de l'Activité des services Analyses phénomènes migratoires 2

Emploi(s) –type
ASSISTANT D'ETUDE
ASSISTANT D'ADMINISTRATION GENERALE

Code(s) fiche de l'emploi-type
EEP002A
ADM004A

Localisation administrative et géographique / Affectation
DZPAF SUD / CCOZ - 18 bd des Peintures - 13014 MARSEILLE

Vos activités principales
Tenue des statistiques relatives à l'immigration (PAFISA IV),
Établir des synthèses et études journalières, hebdomadaires et mensuelles zonale (21 départements) relative à l'immigration et à l'activité des services.
Numériser les procédures judiciaires et administratives (retenues),
Suivi, vérification et comptabilisation des éloignements zonaux en lien avec la législation du CESEDA
Conception de tableaux de suivi et de contrôle

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions
Bonne connaissance du logiciel EXCEL LIBRE-OFFICE .
Poste bureautique équipé des logiciels EXCEL, PAFISA
Composé de 4 fonctionnaires (2 SA et 2 AA). Savoir travailler en groupe, être polyvalent et disponible.

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Avoir l'esprit de synthèse / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau pratique - <i>requis</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir analyser / niveau pratique - <i>requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau pratique - <i>requis</i>
		Savoir communiquer / niveau pratique - <i>requis</i>
Autre :		

Durée attendue sur le poste : 2 à 3 ans

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

Créé par la circulaire ministérielle du 23 août 2005, la cellule de coordination opérationnelle zonale est chargée de la centralisation et de la diffusion de l'information opérationnelle ainsi que de la coordination de dispositifs.

Organe d'expertise, de valorisation et de communication, la CCOZ assure le suivi, le traitement et l'analyse de l'activité des services de la Police Aux Frontières et travaille en étroite relation avec les services opérationnels.

Elle s'attache à développer une connaissance précise de l'immigration irrégulière et des flux traversant la zone (lieux d'implantation, nationalités, origines, itinéraires, vecteurs de transport utilisés, modes opératoires, filières, délinquance induite, etc.).

La CCOZ est en charge également de la Fraude documentaire.

▪ **Composition et effectifs du service**

Effectif total : 10 (1 CC, 5 CEA, 4 administratifs)

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Commandant - chef de la CCOZ
Adjoint au Chef de la CCOZ

▪ **Liaisons fonctionnelles**

CCOZ, DZPAF Sud, DCPAF

Vos perspectives

Approfondissement des connaissances en matière statistiques et possibilité d'évoluer vers d'autres familles d'emploi.

Envoyer CV + lettre de motivation par mail à : plan10000@bouches-du-rhone.gouv.fr

En précisant la référence de la fiche de poste

Pour tout renseignement complémentaire sur le poste, contacter :

Commandant, Chef de la CCOZ : 04 91 53 61 28

Adjoint Chef CCOZ : 04 91 53 61 25

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 28/01/2020

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1