

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

APPRENTI ACHETEUR

Création de poste

Catégorie statutaire / Corps

APPRENTI
diplôme préparé master achat

Domaine(s) fonctionnel(s)

ACHAT

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

FP2ACH02 acheteur
FP2ACH03 conseiller en ingénierie achat

Localisation administrative et géographique / Affectation

DIRECTION ZONALE SECURITE PUBLIQUE SUD (DZSP Sud) / Service Zonal de Gestion Opérationnelle (SZGO)

2 rue Antoine Becker 13002 MARSEILLE Hôtel de Police

Mess, espaces sociaux de restauration, salle de sport et douches

Métro Joliette - Tram Joliette / République Dames / Sadi Carnot - Bus 49 / 82 / 55

Proximité Joliette, Cathédrale de la Major, MUCEM

Vos activités principales

volet acheteur

1. participer à l'élaboration de la stratégie achat, à la définition du besoin et la mettre en œuvre ; rédiger les éléments du dossier de consultation ; mener la veille économique et analyser les prestations proposées par les fournisseurs (sourcing)

nettoyage et la désinfection des cellules de garde à vue – périmètre géographique : la région PACA – notification du marché avant été 2022.

projet achat co-piloté par un commandant de police et la cheffe du SZGO.

2. participer au suivi de l'exécution de la **concession réservée relative à l'exploitation du mess** de la direction départementale de la sécurité publique des Bouches-du-Rhône

notification de la concession prévue pour décembre 2021- projet achat défini par la cheffe SZGO – procédure menée par la plate-forme régionale des achats

3. participer au suivi de l'exécution du projet achat piloté par la plate-forme régionale des achats / **déchets**

volet conseiller en ingénierie achat

1. contribuer à l'animation du réseau et à la montée en compétences des acteurs

promouvoir les marchés disponibles auprès des utilisateurs et mesurer leur satisfaction

utilisateurs : agents pour le mess, référents logistiques, chefs de service (commissaires et directeurs de police) et encadrement intermédiaire

2. participer à la conception des outils de contrôle interne de la fonction achat (nettoyage des bureaux, désinfection des gardes à vue et déchets)

Intégré dans la cellule du contrôle interne financier créée le 8 mars 2021 (vous participerez à la montée en compétence de l'équipe), votre équipe tutorale sera composée de :

Équipe tutorale

- maître d'apprentissage : cheffe du service zonal de gestion opérationnelle, anciennement directrice de la plate-forme régionale des achats
- plate-forme régionale des achats PACA
- bureau de la commande publique du SGAMI
- commandant de police pour la compréhension de l'environnement professionnel

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Réorganisation en cours du service, création de la cellule du contrôle interne financier et expérimentation d'une nouvelle méthode managériale « osons au SZGO ».
- Permis de conduire serait un plus : véhicules en pool

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Avoir des compétences en informatique -bureautique <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir prospecter un marché <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir répondre à une demande <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>	Etre autonome <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaître le droit de la commande publique <i>/ niveau pratique - - requis</i>	Savoir travailler en mode projet <i>/ niveau pratique - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>
	Savoir analyser <i>/ niveau pratique - requis</i>	S'avoit s'exprimer oralement <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
	Savoir rédiger <i>/ niveau pratique - requis</i>	

Autres : classement dans les dossiers individuels ; outils collaboratifs

Votre environnement professionnel

- Activités du service**

<https://www.bouches-du-rhone.gouv.fr/Services-de-l-Etat/Securite-et-protection-des-personnes/La-Direction-departementale-de-la-securite-publique-des-Bouches-du-Rhone-D.D.S.P>

La direction zonale de la sécurité publique a été créée le 1^{er} janvier 2021. Son organisation est passée en comité technique en juin 2021. Elle exerce à l'égard des directions départementales de la zone (PACA – CORSE et OCCITANIE), une mission de conception, de coordination, d'orientation et de contrôle. Le service zonal de gestion opérationnelle (115 personnes administratifs, technique, contractuels et policiers) veille à la bonne mise en œuvre des politiques budgétaires, immobilières, de gestion opérationnelle des personnels, de formation, de maîtrise des risques ainsi que d'hygiène et de sécurité des conditions de travail. Ses bureaux sont mis à disposition de la direction départementale des Bouches-du-Rhône, siège de la zone, pour la préparation et la mise en œuvre des mesures relevant de sa compétence.

- Composition et effectifs du service**

Sur le plan départemental, la cellule du contrôle interne financier (recrutement en cours – effectif cible : 3) est chargée de mettre en œuvre le contrôle interne pour maîtriser les risques financiers et un contrôle de la qualité des processus de gestion pour respecter la réglementation en vigueur. Elle doit tenir à jour un dossier permanent composé d'une cartographie des risques, d'un plan d'actions et d'un ou plusieurs organigrammes fonctionnels nominatifs des responsables budgétaires et financiers. Elle assure également l'organisation des réunions de syndicat pour les sites partagés avec d'autres structures que celles de la sécurité publique, ainsi que la préparation des revues de contrat annuelles (marchés publics passés pour le compte de la DDSP 13, marchés régionaux interministériels en relation avec le SGAR, marchés nationaux interministériels et ministériels en relation avec la DAE, le SGAMI et le RMA – responsable ministériel des achats). Elle valorise les économies réalisées.

Sur le plan zonal, elle anime le contrôle interne financier et participe à l'animation des référents départementaux et zonaux.

- Liaisons hiérarchiques** : la cheffe du service zonal de gestion opérationnelle
- Liaisons fonctionnelles** : cadres et encadrement intermédiaire de la DDSP13 (direction départementale de la sécurité publique des Bouches-du-Rhône) et du SZGO, SGAMI (secrétariat général pour l'administration du ministère de l'intérieur – périmètre zonal) / bureau de la commande publique, SGAR (secrétariat général pour l'administration régionale – périmètre Provence-Alpes-Côte d'Azur) / PFRA (plate-forme régionale des achats)

Durée attendue sur le poste : 2 à 3 ans

Vos perspectives :

Le poste permet d'avoir une vision transversale de l'ensemble des services métiers. Ce positionnement dans un service stratégique permet la constitution d'un réseau d'interlocuteurs ainsi qu'une bonne connaissance de l'institution facilitant une évolution par concours ou un recrutement sur contrat (postes régulièrement à pourvoir au sein du SZGO, du SGAMI et de la PFRA).

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP
Remplir avec précision le document et suivre scrupuleusement la procédure

Attention : afin d'être prise en compte officiellement, la candidature devra être, préalablement à l'entretien sollicité, enregistrée dans l'application MOB-MI.

Envoyer CV + lettre de motivation par mail à : plan10000@bouches-du-rhone.gouv.fr

En précisant la référence de la fiche de poste

Pour tout renseignement complémentaire sur le poste, contacter :

ddsp13-sgo-recrutement@interieur.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste : (18/06/2021)