

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :
Gestionnaire logistique SPAFT de Menton

Catégorie statutaire / Corps
C

Groupe RIFSEEP
2

Domaine(s) fonctionnel(s)
**logistique et technique opérationnelle/ bâtiment-
infrastructures**

- EFR-CAIOM
- EFR-Permanent
- CAIOM - Tremplin
- Emploi-fonctionnel
de la filière technique, sociale
ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type
LOG002A - INF003A

Poste substitué

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

**Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le
recrutement sur contrat :**

<input type="checkbox"/> 1° de l'article	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

Localisation administrative et géographique / Affectation

DDPAF Alpes-Maritimes – SPAFT de Menton

Vos activités principales

Gestion des moyens opérationnels (véhicules et matériels).

Gestion du matériel : recensement des besoins des unités, consultation des fournisseurs avec mise en concurrence,

réception et répartition du matériel, établissement d'inventaires, suivi des stocks.

Gestion du mobilier.

Maintenance immobilière

Entretien technique des différents locaux du SPAFT de Menton.

Interlocuteur du service de maintenance immobilière .

Etablissement de demandes de travaux et attestation du service fait

Suivi des projets immobiliers du SPAFT de Menton

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Polyvalence - Rigueur - Méthodique – Discrétion

Bonnes connaissances des outils bureautiques

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Avoir des compétences en informatique -bureautique <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir s'organiser <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir analyser <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir-faire au choix <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir-être au choix <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir-faire au choix <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir-être au choix <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir-faire au choix <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir-être au choix <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir-faire au choix <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir-être au choix <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autres :		

Votre environnement professionnel

- Activités du service**

Le SPAFT de Menton assure principalement la lutte contre l'immigration irrégulière à la frontière italienne.

- Composition et effectifs du service**

Le SPAFT de Menton est composé de 99 effectifs.

- Liaisons hiérarchiques**

Commandant à l'échelon fonctionnel, chef du SPAFT MENTON

- Liaisons fonctionnelles**

Pôle logistique et finances du Département Administration Finances

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives :

Les compétences mises en œuvre sur ce poste permettent d'enrichir son parcours professionnel et de valoriser son expérience, notamment dans la perspective des concours et examens professionnels.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Envoyer CV + lettre de motivation par mail à : plan10000@bouches-du-rhone.gouv.fr

En précisant la référence de la fiche de poste

Pour tout renseignement complémentaire sur le poste, contacter :

Commandant à l'échelon fonctionnel, chef du SPAFT 04.93.72.72.01

chef du département administration et finances 04.9372.71.87

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste :25/02/2021