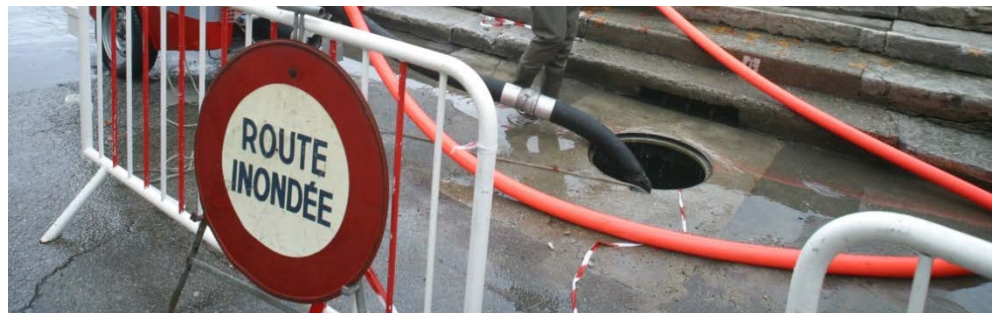




GUIDE

« EXERCER MON PCS »



REMERCIEMENTS

Ce travail a été réalisé par le CYPRES avec le concours du Service Interministériel Régional des Affaires Civiles et Économiques de Défense et de la Protection Civile (SIRACEDPC) des Bouches du Rhône, du Service Départemental d'Incendie et de Secours des Bouches du Rhône (SDIS), de l'Agence Régionale de Santé (ARS) de Provence-Alpes-Côte d'Azur, des communautés d'agglomération du Pays d'Aix et du Pays de Martigues et de plusieurs communes en Provence-Alpes-Côte d'Azur.

LISTE DES SIGLES

ARS : Agence régionale de santé

CARE : Centre d'accueil et de regroupement

CD : Conseil départemental

COD : Centre opérationnel départemental

CODIS : Centre opérationnel départemental d'incendie et de secours

DEBEX : Début de l'exercice

DIRANIM : Directeur de l'animation

DIREX : Directeur de l'exercice

DOS : Directeur des opérations de secours

ERP : Établissement recevant du public

FINEX : Fin de l'exercice

GT : Groupe de travail

ORSEC : Organisation de la réponse de sécurité civile

PC : Poste de commandement

PCC : Poste de commandement communal

PCS : Plan communal de sauvegarde

PPI : Plan particulier d'intervention

RAC : Responsable des actions communales

RETEX : Retour d'expérience

SDIS : Service départemental d'incendie et de secours

SIRACEDPC : Service interministériel régional des affaires civiles et économiques de défense et de la protection civile

SOMMAIRE

REMERCIEMENTS	p.2
LISTE DES SIGLES	p.3
INTRODUCTION	p.5

1

QU'EST-CE QU'UN EXERCICE PCS ?

P.6

L'intérêt d'un exercice PCS	p.6
Les différents types d'exercices	p.7
Les acteurs	p.13

2

PREPARATION ET REALISATION DE L'EXERCICE

P.15

Etapes de préparation de l'exercice	p.15
Logistique de l'exercice	p.23
Jour J, réalisation de l'exercice	p.25

3

LE RETOUR D'EXPERIENCE

P.35

Qu'est-ce qu'un retour d'expérience ?	p.35
Etapes de réalisation du RETEX	p.35

ANNEXES	p.44
---------	------

INTRODUCTION

Depuis la loi de modernisation de la sécurité civile d'août 2004, la commune est le maillon local de l'organisation de la sécurité civile et les maires ont l'obligation, dans certaines conditions, d'élaborer un Plan communal de sauvegarde (PCS). Si une grande majorité en dispose, peu d'entre elles ont testé leur dispositif au travers d'un exercice.

Ce livret est conçu afin de faciliter la démarche des collectivités dans la réalisation des exercices PCS. L'objectif de ce guide est de proposer des scénarii d'exercices PCS adaptés aux besoins et à la demande des collectivités. Associé à des fiches méthodologiques, ce document constitue un support technique sur lequel les communes peuvent s'appuyer.

1

QU'EST-CE QU'UN EXERCICE PCS ?

L'intérêt d'un exercice PCS

Un exercice de sécurité civile est une simulation d'un évènement proche de la réalité pour tester l'organisation mise en place dans le cadre du PCS. Il a pour intérêt de vérifier et maintenir le caractère opérationnel du PCS, former les intervenants et développer leur réactivité, dégager des pistes d'amélioration pour l'organisation communale de gestion de crise.

Un exercice, avantages et contraintes



- ✓ Appropriation du PCS ;
- ✓ Test de l'efficacité des procédures et des délais de réalisation nécessaires ;
- ✓ Mise à l'épreuve de la logistique ;
- ✓ Identification de points positifs et d'axes d'amélioration ;
- ✓ Mise en œuvre d'actions réflexes ;
- ✓ Prise de conscience des vulnérabilités du territoire ;
- ✓ Echanges avec les acteurs extérieurs à la commune.



- ✓ Temps de préparation à prévoir ;
- ✓ Coûts associés ;
- ✓ Décalage avec la réalité ;
- ✓ Implication nécessaire des joueurs ;
- ✓ Perçu comme une évaluation individuelle ;
- ✓ Temps de travail à prévoir pour l'analyse et la restitution du retour d'expérience.

Les différents types d'exercices

Des choix multiples selon une logique de progressivité

L'organisation d'exercices doit se faire de manière progressive :

- ✓ au préalable, sensibiliser à la mise en œuvre du PCS avec une **étude de cas**,
- ✓ ensuite, tester certains dispositifs avec un **exercice partiel**,
- ✓ enfin, mettre en jeu l'ensemble du PCS avec l'**exercice général**.

Pour chaque type d'exercices, des objectifs de jeu peuvent être définis. Il en existe trois catégories :

- ✓ L'objectif principal décrit le but à atteindre. Il est unique, clair et précis. Il se décline en objectifs intermédiaires et spécifiques ;
- ✓ Les objectifs intermédiaires ne sont pas limités. Ils définissent les actions à mettre en œuvre pour arriver à l'objectif principal ;
- ✓ Les objectifs spécifiques concernent l'ensemble des situations qui sont susceptibles de se produire et/ou les rôles tenus par les joueurs.

Ces objectifs sont précisés dans les tableaux ci-dessous exercice par exercice.

L'étude de cas

Objectif : réunir élus et fonctionnaires, membres du PCC, pour **réfléchir collectivement aux solutions** d'une crise simulée. L'étude de cas est davantage une démarche de réflexion qu'un exercice. Elle permet de **sensibiliser et de former les acteurs** de la commune à la gestion d'un évènement et de **s'approprier les outils et documents** du PCS.

L'étude de cas commence lorsque l'évènement est présenté aux membres du PCC et s'achève lorsque des pistes de réponses ou des solutions ont été trouvées pour les problématiques soulevées par cet évènement et ses conséquences.

Types d'exercice	Objectif principal	Objectifs intermédiaires	Objectifs spécifiques
ETUDE DE CAS	Favoriser l'appropriation du PCS	Connaître le contenu du PCS et l'organisation communale	
		Réfléchir aux impacts potentiels des risques et aux solutions à mettre en œuvre	
		Tester des procédures	

!! EXEMPLE !!

Exemple concret, retour sur un épisode neigeux !

« Environ 40 cm de neige, forte perturbation du trafic ferroviaire (seulement 4 TGV maintenus vers Paris et quelques TER vers Aix-en-Provence ou Toulon), interruption des transports en commun, interruption du trafic aérien à l'aéroport Marseille-Provence bloquant un millier de personnes sur une journée, interdiction de circulation sur les autoroutes par arrêté préfectoral bloquant des milliers de personnes dans leur véhicule, établissements scolaires fermés, 15 000 foyers sans électricité dans le département. »

Le débat est ouvert pour une réflexion collective du PCC sur des solutions permettant la gestion des coupures d'électricité, l'accueil de nombreuses personnes, le ravitaillement des personnes bloquées sur les routes, etc.

(1h30 environ)

Les exercices partiels

Les exercices partiels avec mise en œuvre d'un dispositif (outil, procédure ou de « terrain »)

Objectif : tester un élément précis du dispositif communal de gestion de crise. L'exercice permet de s'assurer que le dispositif visé est opérationnel et/ou à jour. Le test peut porter sur un outil ou une procédure.

Types d'exercice	Objectif principal	Objectifs intermédiaires	Objectifs spécifiques
TEST	Tester le caractère opérationnel d'un outil ou d'une procédure	/	Tester la procédure d'alerte des acteurs du PCC
			Tester l'armement du PCC
			Tester la procédure d'alerte de la population
			Tester l'annuaire de crise, une fiche action, une fiche réflexe
	Tester le caractère opérationnel d'un dispositif de « terrain »		Tester la mise en place d'un périmètre de sécurité et de déviation
			Tester l'évacuation ou la mise à l'abri d'un ERP
Tester l'ouverture d'un CARE			

!! EXEMPLE !!

Exemple concret, tester l'annuaire de crise !

« Le département est soumis à de nombreux épisodes orageux depuis 24h. Météo France a placé celui-ci en vigilance orange. Le maire de la commune a placé son PCC en veille pour suivre l'évolution de la situation. La commune est confrontée à de nombreuses coupures de courant et le maire souhaite savoir en combien de temps il peut mobiliser des groupes électrogènes pour maintenir l'électricité de son PCC. »

La cellule logistique doit obtenir ces renseignements en utilisant les numéros inscrits dans l'annuaire de crise du PCS.

(30 min environ)

Le test peut porter sur un dispositif de terrain.

!! EXEMPLE !!

Exemple concret, ouvrir un centre d'accueil !

Une commune vient de rénover son gymnase « multisport » et l'a inclus dans son PCS en tant que centre d'accueil et de regroupement (CARE). Le maire souhaite savoir si ce dispositif est opérationnel et en combien de temps il est capable d'accueillir d'éventuels sinistrés.

« Le cours d'eau qui traverse la commune est en crue. Le niveau ne cesse de monter et menace maintenant le camping municipal qui vient d'être évacué en urgence par la gendarmerie et les pompiers. La saison estivale est passée mais le camping affichait presque complet et toutes ces personnes doivent être hébergées le temps que le niveau redescende. »

(1h30 environ)

Pour cet exercice, le délai de mise en œuvre des actions est un point essentiel à observer.

Les exercices partiels faisant jouer le PCC avec ou sans acteur extérieur

Objectif : tester l'organisation du PCC pour la gestion d'un évènement. Ce type d'exercice vise à **mettre en œuvre une ou plusieurs parties du PCS** en limitant les objectifs à atteindre et/ou le nombre de participants. Il peut s'effectuer en ne faisant intervenir que les membres du PCC, ou en y ajoutant des acteurs extérieurs à la commune (centre de secours, gendarmerie, etc.).

Types d'exercice	Objectif principal	Objectifs intermédiaires	Objectifs spécifiques
<p>EXERCICE PARTIEL</p> <p>PCC uniquement</p>	<p>Tester l'organisation d'une ou plusieurs parties du PCC pour la gestion d'un évènement</p>	<p>Dégager les principales actions à mettre en œuvre par la commune</p>	<p>Evaluer la mise en place et l'organisation des cellules</p>
			<p>Tester la communication entre la cellule de commandement et les autres cellules</p>
		<p>Tester la capacité à s'organiser pour faire face à l'évènement</p>	<p>Tester la coordination entre les cellules</p>
			<p>Tester l'organisation de points de situation</p>
			<p>Tester la mise en place de l'équipement du PCC</p>
		<p>Tester les outils du PCS</p>	<p>Utiliser les fiches, organigrammes et cartes du PCS</p>
<p>Vérifier le suivi de la main courante</p>			
<p>EXERCICE PARTIEL</p> <p>PCC et acteurs extérieurs</p>	<p>Tester le fonctionnement complet du PCC et l'organisation avec les cellules de terrains pour la gestion d'un évènement</p>	<p>Tester le déclenchement du PCS</p>	<p>Tester la réception de l'alerte par la commune</p>
			<p>Tester la mobilisation des membres du PCC</p>
			<p>Tester l'armement du PCC</p>
		<p>Tester le fonctionnement du PCC</p>	<p>Tester la prise en charge de la population (appels, demandes, etc.)</p>
			<p>Tester l'organisation et la disposition des cellules dans le PCC</p>
			<p>Tester les relations entre les cellules (y compris avec le terrain)</p>
		<p>Tester l'organisation entre le PCC et les acteurs extérieurs à la commune</p>	<p>Rechercher des moyens externes aux services communaux</p>
			<p>Evaluer la réponse à la demande des acteurs extérieurs à la commune</p>
			<p>Tester la coordination et le suivi des actions sur le terrain</p>

Les exercices généraux

C'est l'exercice qui se rapproche le plus des conditions réelles. On parle aussi d'exercice « grandeur nature ».

Objectif : **mettre en œuvre l'ensemble du PCS**. Les acteurs extérieurs à la commune (SDIS, SIRACEDPC, gendarmerie, etc.), qui en temps normal sont amenés à gérer l'évènement, sont impliqués afin de tester la coordination avec la commune. Ce niveau de jeu peut également impliquer une partie de la population.

Types d'exercice	Objectif principal	Objectifs intermédiaires	Objectifs spécifiques
EXERCICE GENERAL Avec ou sans population	Tester la procédure complète de gestion d'un évènement grâce au PCS	Tester la mise en place du dispositif	De la réception de l'alerte en mairie jusqu'à l'équipement du PCC
		Tester les procédures d'alerte de la population	Rédaction du message d'alerte, choix des moyens de diffusion, définition des populations à alerter et envoi du message
		Tester les procédures d'information de la population	Définition du message d'information, des moyens de diffusion et prise en charge des appels et demandes de la population
		Tester la surveillance et le suivi de l'évènement	Reconnaissance de terrain et recherche d'information pour anticiper la situation
		Tester la mise en place de moyens sur le terrain	Intervention technique, mise en place d'un périmètre de sécurité...
		Tester la coordination du PCC avec les services extérieurs	Echange d'informations, demande de moyens, mobilisation de moyens privés, coordination interservices
		Tester la gestion de la population en réel	Information, prise en compte des besoins, évacuation, transport, hébergement d'urgence

Les différents niveaux de jeu

Les exercices cadre et d'état-major

Ce sont des simulations qui se déroulent **exclusivement en salle**, sans engagement de moyens sur le terrain. L'évènement est essentiellement géré par communication téléphonique.

Les exercices de terrain

Dans ce type d'exercices, les décisions prises au PCC se traduisent en **actions sur le terrain**. La commune peut ainsi tester les communications entre le PCC et les agents sur le terrain ainsi que la coordination des moyens engagés. Cet exercice permet d'évaluer les délais d'intervention des équipes communales.

!! EXEMPLE !!

Exemple concret !

« Le maire est prévenu par les pompiers qu'un incendie est en cours dans un ERP de la commune. Les personnes qui se trouvaient à l'intérieur ont pu être évacuées. Le sinistre n'a fait que quelques blessés légers pris en charge par les services de secours. Le commandant des opérations de secours demande à la mairie de mettre en place un périmètre de sécurité autour de l'ERP qui a été fortement endommagé par les flammes. »

(1h30 environ)

Les exercices associant la population

Ce type d'exercices permet de s'approcher au mieux d'une situation réelle. Ces simulations demandent un temps de préparation relativement important.

!! EXEMPLE !!

Exemple concret !

« Les fortes pluies des dernières 24h ont gorgé les terrains d'eau. Le responsable du camping le plus proche a demandé de l'aide au 18. Au regard du grand nombre de personnes à gérer, le chef du centre de secours demande au maire d'intervenir pour assister les services de secours. Les personnes doivent être évacuées puis regroupées pour être acheminées dans un CARE. »

(A chronométrer)

Les types de préparation

L'exercice annoncé

La date, l'heure ou encore le type de risque (naturel, technologique ou sanitaire) sont préalablement annoncés à tous les joueurs.

L'exercice inopiné

Préparé par un comité restreint et tenu "secret", il permet de tester les capacités de réaction des acteurs en temps réel, sans préparatif.

Exemple concret !

« Vendredi 15 août 2014, il est 14h30 quand un feu se déclare sur une commune voisine au nord. Les pompiers préviennent la mairie que plusieurs centaines d'hectares ont déjà brûlé. Le fort mistral alimente l'incendie qui touchera bientôt la commune. »

Les membres du PCC doivent être alertés et mobilisés pour armer la cellule de crise. Le chrono est lancé jusqu'à ce que les acteurs arrivent effectivement en cellule de crise.

!! EXEMPLE !!

(A chronométrer)

Les acteurs

Pour réaliser un exercice, différents acteurs doivent être mobilisés en fonction des objectifs visés, des actions jouées mais également de l'envergure de la simulation. Il existe plusieurs profils d'acteurs pour les exercices PCS.

Le DIREX

La direction d'un exercice (DIREX) PCS revient au maire. Il est responsable de l'exercice qui se déroule sur sa commune de la phase de préparation jusqu'au retour d'expérience. Il est important que le maire pilote l'ensemble des réunions pour assurer la mobilisation d'un maximum d'acteurs et crédibiliser l'exercice.

Le joueur

Le jour de l'exercice, il joue le rôle qu'il tiendrait dans la réalité (élus, fonctionnaires, personnes extérieures à la commune).

L'animateur

L'animateur anime l'exercice. Il peut être issu de la collectivité, d'un service de l'état ou de toute autre structure, expérimenté dans le domaine de la gestion de crise ou des exercices de sécurité civile.

Le DIRANIM

La direction de l'animation (DIRANIM) est responsable de l'équipe d'animation. Elle **supervise et pilote l'équipe d'animateurs** dans leurs décisions, leurs actions et dans la logistique mise en place. Elle propose au DIREX le DEBEX (début de l'exercice) et le FINEX (fin de l'exercice).

Seuls les exercices conséquents et faisant intervenir plusieurs animateurs nécessitent une DIRANIM.

La fonction de DIRANIM peut être exercée par le chef de projet une fois la phase de préparation terminée.

L'observateur

L'observateur n'intervient pas dans la simulation. Il **observe le déroulement de l'exercice**. Ses observations ont pour but d'améliorer l'organisation communale.

L'évaluateur

L'évaluateur n'intervient pas et reste en retrait pour suivre le déroulé de l'exercice. Il **évalue des points précis et associe un critère de performance** à chaque action. C'est un spécialiste dans le domaine qu'il évalue. Il peut ainsi anticiper sur l'exercice et prévoir la réaction attendue des joueurs, relever les causes des dysfonctionnements éventuels et proposer des actions correctives. Le rôle d'évaluateur nécessite de l'expérience : il est réservé à des profils tels que les sapeurs-pompiers, les gendarmes, les services de l'état compétents dans le domaine visé, le CYPRES ou toute autre personne formée.

Le chef de projet exercice

Le chef de projet, issu de la commune (ex : élu aux risques), **porte le projet et assure sa réalisation** en lien avec les différents acteurs susceptibles de contribuer à l'élaboration de l'exercice. Il orchestre ensuite les différentes étapes pour mener à bien le montage.

2

PRÉPARATION ET RÉALISATION DE L'EXERCICE

Étapes de préparation de l'exercice

La réunion de lancement

Objectif :

- ✓ Désigner le comité de pilotage ;
- ✓ Définir les objectifs (principal, intermédiaires et spécifiques) ;
- ✓ Déterminer les caractéristiques de l'exercice et les conditions de sa réalisation (durée, joueurs, thèmes, communication, etc.) ;
- ✓ Établir un calendrier des réunions à venir (date, lieu, objet, participants, documentation remise).

Période :

C'est la première réunion liée à l'exercice. Elle s'effectue en général 3 mois avant la date de l'exercice.

Pilotée par :

Le maire, DIREX

Les participants :

- ✓ Le chef de projet qui organise cette réunion ;
- ✓ Tout acteur que la commune souhaite associer à l'exercice (centre de secours, gendarmerie, communes voisines, ERP, entreprise privée, association etc.) ;
- ✓ Tout autre acteur qui peut aider la commune à monter et réaliser la simulation (SIRACEDPC, SDIS, CYPRES).

Les outils :

- ✓ Cahier des charges pour l'élaboration du scénario technique (ci-après) : le DIREX peut s'en servir pour animer la réunion en complétant la fiche au fur et à mesure. Il permet de dimensionner et de construire le scénario puis de détailler l'organisation générale de l'exercice.

Différentes informations sont attendues : date de l'exercice, type d'exercice, objectifs, conditions météorologiques, numéros de téléphones réels ou fictifs, etc.



EXERCICE PCS CAHIER DES CHARGES POUR L'ELABORATION DE SCENARIO D'EXERCICE PCS

Commune :		Date de l'exercice :	
Département :		Plage horaire (<i>Journée, nuit, demi-journée</i>) :	
Contact communal :			
TYPE D'ÉVÉNEMENT : <input type="checkbox"/> Risque naturel <input type="checkbox"/> Risque technologique <input type="checkbox"/> Risque sanitaire		DEBEX :	
		FINEX :	
TYPE D'EXERCICE : <input type="checkbox"/> Étude de cas <input type="checkbox"/> Test <input type="checkbox"/> Partiel (PCC uniquement) <input type="checkbox"/> Partiel (PCC et acteurs externes) <input type="checkbox"/> Général (Impliquant la population)		TYPE DE SIMULATION : <input type="checkbox"/> Exercice cadre <input type="checkbox"/> Exercice de terrain	
Acteurs de l'exercice	Privé		
	Public		
	Autres		
Objectifs de la simulation <i>(critère d'atteinte)</i>	Général		Secondaires
Caractéristiques	Cinétique : <input type="checkbox"/> Rapide <input type="checkbox"/> Lente <input type="checkbox"/> Temps compressé <input type="checkbox"/> Indifférent		
	Conditions météorologiques : <input type="checkbox"/> Réelle <input type="checkbox"/> Fictive		
	Heure et période : <input type="checkbox"/> Réelle <input type="checkbox"/> Fictive		

	Communication sur l'exercice : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
	Communication dans l'exercice : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
	Scénario et chronogramme : .. h .. Phase préparatoire .. h .. DEBEX .. h .. Fin alerte .. h .. FINEX		
Commentaires complémentaires	<i>(zones visées et/ou sensibles, actions envisagées, amplitude horaire, communes concernées, contraintes particulières, limites du jeu réel et fictif, pression médiatique, convention d'exercice, travaux récents)</i>		
RETEX (à chaud/ à froid)	<i>(Date, heure, lieu)</i>		
Nom du DIREX :		Nom du DIRANIM :	
Observateurs	1. 2. 3. 4.	Animateur	1. 2. 3. 4.
Contacts (entité, nom, téléphone, mail)			
Commune :		Tél :	@ :
SIRACEDPC :		Tél :	@ :
SDIS :		Tél :	@ :
Gendarmerie :		Tél :	@ :
CYPRES :		Tél :	@ :
Autres :		Tél :	@ :

Déroulement de l'exercice

Résumé du scénario proposé :

.....

Services mobilisés en temps réel	Services prépositionnés

Tous les messages inhérents à l'exercice (courrier, fax, mail, appel) devront commencer et finir par la mention « EXERCICE-EXERCICE-EXERCICE ».

La direction de l'animation injecte des évènements à la commune par mail, fax, téléphone ou contact direct.

Pendant l'exercice, les différents acteurs utiliseront l'annuaire ci-dessous pour leurs communications (numéro réel et fictif).

Annuaire de l'exercice (<i>entité, nom, téléphone, mail</i>)			
Commune :		Tél :	@ :
DIRANIM :		Tél :	@ :
SIRACEDPC :		Tél :	@ :
SDIS :		Tél :	@ :
Gendarmerie :		Tél :	@ :
Autres :		Tél :	@ :

VISA Commune

VISA Scénariste

Les réunions de montage du scénario

Objectif :

- ✓ Définir l'évènement qui sera joué par la commune ;
- ✓ Rédiger le déroulement chronologique et minuté du scénario adapté aux besoins et à la demande de la collectivité (incidents à injecter).

Période :

Entre la réunion de lancement et la réunion de validation de l'exercice. Pour des scénarii plus développés, plusieurs réunions de montages peuvent être nécessaires.

Pilotée par :

Le chef de projet.

Les participants :

- ✓ L'équipe d'animation qui monte le scénario ;
- ✓ Toute personne compétente pour élaborer un scénario le plus réaliste possible (SIRACEDPC, pompier, CYPRES, etc.).

Pour les exercices complexes faisant intervenir différentes structures, des groupes de travail (GT) spécifiques peuvent être créés :

- GT scénario/animation (rédiger le scénario, constituer les équipes d'animation) ;
- GT logistique (organisation matérielle de l'exercice, transmission, financement, restauration des participants à l'exercice, etc.) ;
- GT communication (gestion de la communication liée à l'exercice).

Les outils :

- ✓ Le cahier des charges pour construire un scénario adapté aux besoins de la commune ;
- ✓ Un chronogramme d'exercice ou script contenant de manière chronologique les différentes informations injectées aux joueurs.
Chaque ligne du chronogramme comprend l'heure d'émission du message, le temps écoulé depuis le début de l'exercice, le vecteur d'information (téléphone, verbal, mail, etc.) l'information à transmettre aux joueurs, l'émetteur, le récepteur souhaité pour le message, les réactions attendues par les joueurs et des informations complémentaires si le joueur pose des questions.

Le chronogramme doit être suffisamment complet pour faire jouer l'ensemble des cellules du PCC sur toute la durée de l'exercice.

Pour les études de cas et les tests, une description succincte du contexte suffit. Pour les autres exercices, la trame du chronogramme d'exercice peut suivre le modèle suivant.

La réunion de préparation du PCC

Objectif :

- ✓ Rappeler l'organisation de la commune en cas de crise ;
- ✓ Former les intervenants à leurs rôles et missions ;
- ✓ Présenter aux joueurs les grandes lignes de l'exercice en précisant :
 - la date et les horaires ;
 - les objectifs visés par cette simulation ;
 - le type d'exercice et de simulation ;
 - les personnes participant en tant que joueurs, animateurs, observateurs ou évaluateurs ;
 - les limites de jeu ;
 - les règles de l'exercice : les joueurs sont susceptibles de recevoir des éléments du chronogramme via l'animation (tél, fax, mail, etc.).

Le détail et la chronologie des événements précis ne sont pas révélés aux joueurs pour éviter la sur-préparation.

Période :

Le nombre de réunions de préparation dépend des besoins de la collectivité. Elles s'effectuent après la réunion de lancement et jusqu'au jour de l'exercice si besoin.

Les participants :

- ✓ Le chef de projet qui l'organise ;
- ✓ Le DIREX (le maire) qui pilote cette réunion ;
- ✓ Tous les membres du PCC.

La commune anime cette réunion et peut être assistée par différents acteurs de la gestion des risques tel que le SIRACEDPC, le SDIS, le CYPRES si elle le souhaite.

Les outils :

- ✓ Le PCS
- ✓ Le cahier des charges complété pour présenter l'exercice dans sa globalité

Pour en savoir plus !

Si vous souhaitez que l'exercice soit bien vécu, vous devez préparer en amont les joueurs en leur rappelant qu'il s'agit d'un test de planification et non d'une évaluation individuelle.

La réunion de validation

Objectif :

- ✓ Clôturer le travail de préparation ;
- ✓ Fixer les derniers détails liés à l'exercice (exemple : répartition des observateurs) ;
- ✓ Valider le scénario et finaliser la convention d'exercice.

Période :

Elle s'effectue lorsque le montage de l'exercice est achevé et environ un mois avant la date de la simulation.

Les participants :

- ✓ Le DIREX ;
- ✓ Le chef de projet ;
- ✓ Tout autre acteur que la commune souhaite associer à l'exercice (centre de secours, gendarmerie, communes voisines, ERP, EDF, etc.) ;
- ✓ Toute structure pouvant aider la commune à monter et réaliser la simulation (SIRACEDPC, SDIS, CYPRES).

Les outils :

Le cahier des charges pour effectuer les dernières modifications et compléter l'annuaire de crise. Une fois validé, celui-ci servira de convention d'exercice, appelée aussi note d'organisation, à remettre aux joueurs.

Logistique de l'exercice

En parallèle de la préparation technique du scénario, la commune prépare la logistique de l'exercice afin qu'il se déroule dans les meilleures conditions possibles.

Organisation du matériel nécessaire à l'exercice

Pour différencier les joueurs des observateurs, évaluateurs et animateurs, des chasubles ou des badges peuvent être remis à chacun.

Recherche et gestion des figurants

Il peut être nécessaire de faire intervenir des figurants pour **simuler un nombre de personnes** à gérer, évacuer, héberger, etc. Ces figurants peuvent être issus du personnel ou auprès d'autres organisations telles que les associations de protection civile, les habitants, les militaires, les scolaires, etc.

Les figurants peuvent jouer différents rôles : personnes en panique dans les rues, population tentant de pénétrer dans la mairie pour atteindre le PCC, etc. Ils peuvent également être positionnés à des endroits stratégiques pour crédibiliser le scénario.

Gestion de l'animation

Équiper une salle dédiée à l'animation peut être nécessaire : ordinateurs avec connexion internet, radios, imprimantes, fax et téléphones pourront être utilisés pour injecter des éléments aux joueurs.

Sécurité et procédure d'urgence

Lors d'un exercice, **la sécurité des différents acteurs est une priorité**. Elle prime sur le déroulement du scénario. En cas de survenue d'un danger réel lors de la simulation, il est de la responsabilité du DIREX de prévoir la **suspension temporaire**, voire **l'arrêt définitif de la simulation**.



Communication de l'exercice

Dans un même exercice, il y a deux « volets communication » :

- ✓ la communication **DANS** l'exercice,
- ✓ la communication **SUR** l'exercice.

DANS L'EXERCICE

Ce sont les **communications simulées** qui font partie de l'exercice. On parle alors de pression médiatique simulée.

Si la commune souhaite tester ce volet de la communication lors de l'exercice, elle peut faire appel à des médias professionnels ou des figurants. L'intervention de journalistes professionnels sera un réel plus pour la crédibilité de l'exercice.

Lors d'exercices d'ampleur, ce travail est généralement réalisé au sein d'un « GT communication ».

SUR L'EXERCICE

Actions de communication visant à informer les différents acteurs, la population, les médias locaux et les autorités qu'un exercice va avoir lieu.

Il est intéressant de communiquer **SUR** l'exercice pour :

- ✓ Rappeler les risques présents sur le territoire et entretenir la culture du risque auprès de la population ;
- ✓ Montrer aux habitants que leur sécurité est une priorité et que leur commune s'investit et s'entraîne ;
- ✓ Valoriser le travail réalisé par les équipes en charge de l'exercice.

Cette communication **SUR** l'exercice peut se faire au travers de réunions publiques, communiqués et/ou conférences de presse, informations dans les établissements recevant du public (ERP), affichage dans les lieux publics et envoi de « flyers » aux habitants.

Jour J, réalisation de l'exercice

La phase préparatoire

Avant que l'exercice ne commence, l'équipe d'animation teste la logistique mise à disposition en vérifiant le bon fonctionnement des lignes téléphoniques, liaisons informatiques, etc.

Le jeu

Lorsque le DIREX annonce le « **DEBEX** » (début de l'exercice), la commune est prête à répondre aux sollicitations de l'animation. Elle met en œuvre les actions qu'elle juge utiles et nécessaires à la gestion de l'évènement créé par le scénario en respectant les consignes et les limites indiquées dans la convention d'exercice.

La commune joue l'exercice en ne faisant appel qu'aux joueurs (ex : SIRACEDPC, SDIS, etc.) et non aux participants tels que les animateurs, les observateurs ou évaluateurs.

L'exercice se termine lorsque l'animation prévient le DIREX que le scénario est terminé. Le maire peut alors annoncer le « **FINEX** » (fin de l'exercice).

L'animation

L'équipe d'animation met en œuvre le scénario qu'elle a construit depuis l'heure fixée pour le DEBEX et jusqu'au FINEX. Elle encadre les joueurs pour leur rappeler, si besoin, les règles et les limites du jeu et veille à ce que toute communication soit précédée de la mention « **exercice-exercice-exercice** ».

Les éléments injectés ne doivent pas « noyer » les joueurs mais doivent permettre de les mobiliser suffisamment durant le temps de l'exercice. L'animateur régule la quantité d'informations envoyées en fonction des réactions et des aptitudes de la commune.

L'observation

Les observateurs sont présents du début à la fin de l'exercice. Ils se positionnent dans la salle de crise (et/ou sur le terrain si nécessaire) pour **observer le déroulement de l'exercice** en évitant de gêner les joueurs. Ils n'interviennent à aucun moment au cours de l'exercice. Ils remplissent la fiche d'observation dirigée proposée ci-après et notent les éléments relatifs à l'organisation et à la communication de la commune qui serviront au retour d'expérience.



Cette fiche à remplir le jour de l'exercice constitue une aide à l'observation et en aucun cas un carcan. Il est rappelé que les observateurs ne doivent pas perturber ou intervenir dans l'exercice.

NOM & PRENOM :

LIEU DE L'OBSERVATION :

1 - OBSERVATION DIRIGEE

A - RECEPTION DE L'ALERTE

- Heure :
- Emetteur de l'alerte :
- Récepteur de l'alerte :
- Le message d'alerte donne-t-il des informations sur :
 - La nature de l'évènement ? oui non
 - L'ampleur de l'évènement (localisé ou étendu) ? oui non
 - Les premières conséquences ? oui non
 - L'évolution visible ou présumée de la situation ? oui non

➤ Prise de fonction des différents acteurs :

Fonction :	Heure d'arrivée :
Fonction :	Heure d'arrivée :
Fonction :	Heure d'arrivée :
Fonction :	Heure d'arrivée :
Fonction :	Heure d'arrivée :
Fonction :	Heure d'arrivée :
Fonction :	Heure d'arrivée :
Fonction :	Heure d'arrivée :
Fonction :	Heure d'arrivée :
Fonction :	Heure d'arrivée :

Observations

.....

.....

.....

.....

.....

B - MISE EN PLACE DE LA CELLULE DE CRISE

Le local

➤ Description de la salle :

.....

- Présence d'un point d'eau : oui non
- Présence de toilettes : oui non
- Possibilité d'isolement du DOS : oui non
- Accès à la salle contrôlé : oui non

Les délais de mise en place

... h ...	Alerte des membres de la cellule d'évaluation
... h ...	Arrivée des membres de la cellule d'évaluation
... h ...	Alerte des membres du PCC
... h ...	Arrivée des membres du PCC
... h ...	Armement du PCC : l'ensemble du matériel utile à la gestion de crise est prêt et utilisable

Organisation de la cellule de crise

- Nombre de personnes présentes :
- Distribution des rôles aux membres de la cellule de crise dès leur arrivée oui non
- Respect des rôles de chacun : oui non
- Tenue de la main courante : oui non
 - Est-elle compréhensible ? oui non

Observations

.....



C - RECUEIL ET CIRCULATION DE L'INFORMATION

Relation avec le terrain

- Les moyens de communication avec le terrain fonctionnent-ils ? oui non
- Sont-ils adaptés (qualité, quantité) ? oui non
- Existe-t-il une cellule affectée au recueil des informations en provenance du terrain ? oui non

Relation à l'intérieur du PCC

- Circulation de l'information entre les différentes cellules du PCC : bonne mauvaise
préciser :
- Circulation de l'information entre le chef du PCC et les cellules : bonne mauvaise
préciser :

Relation entre la commune (PCC) et l'extérieur (autres acteurs)

- Les moyens de communications fonctionnent-ils ? oui non
- Sont-ils adaptés (qualité, quantité) ? oui non
- Circulation de l'information avec les autres postes de commandement (SDIS, SIRACEDPC, exploitant, etc.) oui non
Préciser les moyens de circulation de l'information utilisés :

Recherche de l'information

- Le PCC sollicite-t-il des acteurs extérieurs (SDIS, gendarmerie, ERDF, SIRACEDPC, etc.) pour obtenir des informations ? Souvent Moyennement Rarement
- Niveau d'utilisation du PCS : Fort Moyen Faible
- Utilisation de :
 - fiches événement : oui non
 - fiches missions : oui non
 - fiches réflexes oui non
 - documentations techniques oui non
 - autres oui non
- Les documents (fiches, annuaires, cartes, etc.) sont-ils à jour ? oui non

Observations

.....

.....

.....

D - DÉCISION

- Prises de décisions : Rapides Moyennes Lentes

- Réactions aux situations provoquées par l'exercice :
 - Respect des consignes : oui non
 - Enervement : oui non
 - Concertation avec des services extérieurs : oui non

Si oui, lesquels :

.....

- Préciser le niveau de coopération entre le RAC et le DOS Bon Moyen Insuffisant

- Les décisions du PCC sont-elles communiquées à l'ensemble des cellules ? oui non

- Les responsables de cellules reçoivent-ils des informations claires sur les tâches qu'ils ont à accomplir ? oui non

Observations

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CYPRES

E - ALERTE - INFORMATION

Alerte de la population

	Simulé	Testé en réel	Heure de prise de décision	Heure de déclenchement
Sirène			... h ...	... h ...
Automate d'alerte (AA)			... h ...	... h ...
Panneaux à messages variables			... h ...	... h ...
Autres			... h ...	... h ...

- Information du COD du déclenchement des moyens d'alerte : oui non
 Si oui, à quelle heure ? :

Fin de l'alerte

	Simulé	Testé en réel	Heure de prise de décision	Heure de déclenchement
Sirène			... h ...	... h ...
Automate d'alerte (AA)			... h ...	... h ...
Panneaux à messages variables			... h ...	... h ...
Autres			... h ...	... h ...

- Information du COD du déclenchement de la fin d'alerte : oui non
 Si oui, à quelle heure ? :

Information à la population

- Information de la population tout au long de l'évènement : oui non
 Décrire (moyens utilisés, consignes données, etc.) :

Observations

.....

F - ACTIONS SUR LE TERRAIN

Intervention sur le terrain

➤ Les actions sur le terrain prévues dans l'exercice ont-elles été mises en œuvre réellement ? oui non

(ex : acheminement physique des barrières jusqu'au point de barrage)

Description de l'action	Heure de demande de l'action	Heure de mise en œuvre	Moyens humains mobilisés	Moyens matériels mobilisés	Moyens suffisants et adaptés (oui/non)	Origine des moyens
<i>Exemple : mise en place d'un barrage routier</i>	... h ...	... h ...	2 agents service voirie	barrières et cônes de balisage	oui	Interne
	... h ...	... h ...				
	... h ...	... h ...				
	... h ...	... h ...				

Observations

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2 - POINTS FORTS ET AXES D'AMÉLIORATION DE L'EXERCICE

Cette fiche est à remplir quand l'exercice est bien avancé. Il convient de faire figurer les éléments selon le niveau de maîtrise dont ils ont fait l'objet. Cette fiche aidera à établir un débriefing à chaud.

Points forts	Éléments neutres	Axes d'amélioration

L'évaluation

Tout comme l'observateur, l'évaluateur n'intervient pas dans l'exercice et ne doit pas gêner les joueurs. Il évalue les actions de la commune en vérifiant que celle-ci passe par les étapes qu'il juge incontournables à la gestion de l'évènement. Pour réaliser cette tâche, l'évaluateur utilise une grille d'évaluation adaptée. En général, toute évaluation doit permettre de mesurer le niveau d'atteinte des objectifs ; vérifier l'efficacité des procédures et du matériel employés ; identifier les problèmes rencontrés ; tirer des conclusions ; présenter des recommandations.

Cette évaluation complétera le retour d'expérience.

Pour en savoir plus !

En annexe, le cahier des charges et le chronogramme sont complétés, pour exemple, sur un scénario d'épisode neigeux.

3

LE RETOUR D'EXPERIENCE

Qu'est-ce qu'un retour d'expérience ?

L'acronyme RETEX signifie « ReTour d'Expérience ». C'est une démarche d'analyse qui s'appuie sur la **collecte d'informations** et sur les expériences individuelles et collectives acquises lors d'un événement ou d'une simulation.

L'objectif est de **créer des réflexes et des procédures** améliorant la réponse opérationnelle à partir des enseignements recueillis. Il permet d'identifier les bonnes pratiques et les dysfonctionnements en vue d'améliorer l'organisation communale pour la gestion de futurs événements.

Le RETEX doit s'effectuer systématiquement après toute gestion d'évènement réel ou fictif (exercice) au cours duquel le PCC est activé.

Etapes de réalisation du RETEX

Le RETEX se construit en trois étapes :

- ✓ Réunion à chaud
- ✓ Synthèse écrite de l'exercice
- ✓ Réunion à froid

Réunion à chaud

Objectif :

- ✓ Rappeler les objectifs,
- ✓ Formuler des commentaires sur le déroulement global de la simulation,
- ✓ Permettre aux joueurs de donner leurs impressions personnelles.

Période :

Immédiatement après la fin l'exercice. A cet effet, il convient de prévoir une plage horaire suffisante ainsi qu'un lieu pour la réaliser.

Les participants :

- ✓ Le maire qui dirige cette réunion,
- ✓ Le chef de projet,
- ✓ Tous les acteurs de l'exercice (animateurs, joueurs, observateurs et évaluateurs).

Les outils :

Fiche RETEX n°1

A l'issue du retour à chaud, les joueurs partent avec cette fiche qu'ils devront remplir et renvoyer au chef de projet pour servir de support pour la synthèse écrite. Une date limite de retour de cette fiche sera communiquée aux joueurs.

FICHE RETEX n° 1

APPRECIATION DE L'EXERCICE PCS PAR LES JOUEURS

INFORMATIONS GENERALES

Commune :

Nom du rédacteur :

Coordonnées du rédacteur :

Fonction et missions du rédacteur :

.....

.....

.....

DONNER VOTRE AVIS

(Cocher une des deux cases et donner un avis dans la troisième)

Concernant la réception de l'alerte et le déclenchement du PCS	Points forts	Points à améliorer	Remarque
<i>Réception de l'alerte</i>			
<i>Evaluation de la situation initiale</i>			
<i>Mobilisation des membres du PCC</i>			
Concernant la mise en place et l'armement du PCC	Points forts	Points à améliorer	Remarque
<i>Répartition des rôles</i>			
<i>Installation du matériel (téléphone, ordinateur, fax, PCS, carte, tableau, etc.)</i>			

<i>Place du DOS et des différents chefs de cellules</i>			
Concernant le fonctionnement du PCC	Points forts	Points à améliorer	Remarque
<i>Relation entre le DOS et son équipe</i>			
<i>Communication entre les cellules</i>			
<i>Relation avec les agents sur le terrain</i>			
<i>Communication entre le PCC et les acteurs extérieurs à la commune (SIRACEDPC, SDIS, privé, etc.)</i>			
<i>Utilisation des documents du PCS</i>			
<i>Organisation du PCC (respect des consignes et des missions de chacun)</i>			
<i>Transmission (fax, téléphone, radio, etc.)</i>			
Concernant le scénario d'exercice	Points forts	Points à améliorer	Remarque
<i>Réalisme du scénario</i>			
<i>Niveau de difficulté de l'exercice proposé</i>			
<i>Organisation et logistique de l'exercice</i>			

Synthèse écrite de l'exercice

Objectif :

- ✓ Réaliser une synthèse écrite de l'exercice comprenant :
 - un rappel du scénario ;
 - un rappel des objectifs ;
 - une synthèse des observations et évaluations ;
 - les points forts et les axes de progrès relevés lors de la réunion à chaud ;
 - les premières propositions d'amélioration.

Période :

Un mois après la fin de l'exercice

Les participants :

- ✓ Le maire qui supervise la rédaction de cette synthèse,
- ✓ Le chef de projet qui la rédige.

Les outils :

Fiche RETEX n°2

En s'appuyant sur les fiches d'observation, d'appréciation des joueurs (fiche RETEX n°1) et sur les remarques formulées lors de la réunion à chaud, le chef de projet rédige la synthèse de l'exercice sur la base de la fiche ci-dessous.

Conséquences humaines, matérielles ou autres (*nombre de victimes et de sinistrés, de constructions endommagées, impacts économiques et environnementaux, etc.*) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Actions mises en place par la commune :

.....

.....

.....

.....

.....

Moyens humains et matériels engagés :

.....

.....

.....

.....

.....

Acteurs impliqués dans l'exercice	Privés	
	Publics	
	Autres	

INFORMATIONS OBJECTIFS

Objectifs atteints lors de l'exercice	Général	Spécifique

Réunion à froid

Objectif :

- ✓ Rappeler l'exercice,
- ✓ Faire un retour sur la synthèse des enseignements tirés,
- ✓ Définir des pistes pour un plan d'actions à suivre.

Période :

Débriefing réalisé à froid, 3 mois au plus tard après l'exercice.

Les participants :

- ✓ Le maire qui pilote cette dernière étape du RETEX,
- ✓ Le chef de projet qui l'anime,
- ✓ Les membres du PCC,
- ✓ Si elles le souhaitent, des personnes extérieures (SIRACEDPC, SDIS, CYPRES, etc.) qui peuvent conseiller la commune sur les orientations à prendre.

Les outils :

Fiche RETEX n°3

FICHE RETEX n° 3			
CORRECTIONS ET MISE A JOUR DU DISPOSITIF OPERATIONNEL			
PLAN D'ACTION			
Action à entreprendre	Service ou personne en charge de l'action	Echéancier (mois/année)	Observations

Pour en savoir plus !

Lorsque des mesures correctives et un plan d'actions auront été définis, l'exercice sera définitivement clos.

Vous pourrez utiliser cette trame de RETEX pour toute gestion d'évènement réel auquel vous seriez confronté.

ANNEXES

Exemple de cahier des charges

EXERCICE PCS CAHIER DES CHARGES POUR L'ELABORATION DE SCENARIO D'EXERCICE PCS		
Commune : X Département : X Contact communal : M. PAUL, responsable risques et sécurité de la commune		Date de l'exercice : 04/12/15 Plage horaire (Journée, nuit, demi-journée) : Demi-journée
TYPE D'EVENEMENT : Épisode neigeux <input checked="" type="checkbox"/> Risque naturel <input type="checkbox"/> Risque technologique <input type="checkbox"/> Risque sanitaire		DEBEX : 09h00 FINEX : 10h30
Type d'exercice : <input type="checkbox"/> Étude de cas <input type="checkbox"/> Test <input type="checkbox"/> Partiel (PCC uniquement) <input checked="" type="checkbox"/> Partiel (PCC et acteurs externes) <input type="checkbox"/> Général (Impliquant la population)		Type de simulation : <input type="checkbox"/> Exercice cadre <input checked="" type="checkbox"/> Exercice de terrain (certaines actions sur le terrain uniquement pour la mairie et le conseil départemental)
Acteurs de l'exercice	Privé	
	Public	Conseil départemental x, centre de secours de proximité (SDIS), gendarmerie, SIRACEDPC
	Autres	CYPRES
Objectifs de la simulation (critère d'atteinte)	Général	Secondaires
	<ul style="list-style-type: none"> Tester la coordination entre le PCC et les acteurs extérieurs à la commune 	<ul style="list-style-type: none"> Tester le déclenchement du PCS et le fonctionnement du PCC
Caractéristiques	Cinétique : <input type="checkbox"/> Rapide <input checked="" type="checkbox"/> Lente <input checked="" type="checkbox"/> Temps compressé <input type="checkbox"/> Indifférent Durée de vigilance jaune compressée pour passer en vigilance orange	

	Conditions météorologiques : <input type="checkbox"/> Réelle <input checked="" type="checkbox"/> Fictive		
	Heure et période : <input checked="" type="checkbox"/> Réelle <input type="checkbox"/> Fictive Les horaires réels seront ceux de l'exercice		
	Communication sur l'exercice : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Information aux habitants sur la réalisation d'un exercice dans la commune par affichage dans les lieux publics		
	Communication dans l'exercice : <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Pas de pression médiatique simulée		
	Scénario et chronogramme : 9 h 00 Phase préparatoire : vigilance jaune 9 h 30 DEBEX : passage en vigilance orange 10 h 30 FINEX : retour progressif à la normale		
Commentaires complémentaires	<i>(zones visées et/ou sensibles, actions envisagées, amplitude horaire, communes concernées, contraintes particulières, limites du jeu réel et fictif, pression médiatique, biais d'exercice, travaux récents)</i> Chutes de neige : 5-10 cm environ. Si des fermetures de routes sont décidées, par convention d'exercice, les actions de terrain se limiteront à l'acheminement du matériel de balisage. Les axes ne seront pas réellement fermés à la circulation. Les membres du PCC seront prépositionnés en mairie pour se concentrer sur le fonctionnement de la cellule de crise et non sa mobilisation.		
RETEX (à chaud / à froid)	<i>(Date, heure, lieu)</i> RETEX à chaud en salle de crise à l'issue de l'exercice RETEX à froid en salle du conseil municipal le 01/02/16		
Nom du DIREX : M.X, le maire de la commune		Nom du DIRANIM : Capitaine X, chef du centre de secours	
Observateurs	1. Un pompier (sur le terrain) 2. Le CYPRES (au PCC)	Animateur	1. La DIRANIM 2. Le CYPRES
Contacts pour le montage de l'exercice (<i>entité, nom, téléphone, mail</i>)			
Commune : Référent risque et sécurité	M.	Tél :	@
CYPRES	M.	Tél :	@
SIRACEDPC	M.	Tél :	@
SDIS : Chef de centre	Capitaine	Tél :	@
Gendarmerie : Chef de brigade	Colonel	Tél :	@
Autres : Conseil départemental	Responsable voirie	Tél :	@

Tous les messages inhérents à l'exercice (courrier, fax, mail, appel) devront commencer et finir par la mention : « EXERCICE-EXERCICE-EXERCICE ».

La direction de l'animation injecte des événements à la commune par mail, fax, téléphone ou contact direct.

Pendant l'exercice, les différents acteurs utiliseront l'annuaire ci-dessous pour leurs communications (numéro réel et fictif).

Annuaire des acteurs le jour de l'exercice (<i>entité, nom, téléphone, mail</i>)			
Commune :	PCC Secrétariat	Tél : Tél :	@ @
DIRANIM :	Animation commune Animation terrain	Tél : Tél :	@ @
SIRACEDPC :	COD (fictif)	Tél :	@
SDIS :	Centre de secours	Tél :	@
Gendarmerie :	Caserne de gendarmerie	Tél :	@
Autres : Conseil départemental	Service voirie	Tél :	@

VISA Commune

VISA Scénariste



Exemple de chronogramme pour l'animation de l'exercice

CHRONOGRAMME D'ANIMATION D'UN EXERCICE									
THEME : EPISODE NEIGEUX	Heure	Heure T+ (min)	Événements	Émetteur de l'info THEORIQUE	Récepteur de l'info	Vecteur d'information	Réactions attendues	Informations complémentaires (si demande d'information complémentaire des joueurs)	
				La préfecture vous informe que Météo-France a placé le nord du département en vigilance météorologique jaune avec situation à surveiller pour des chutes de neiges attendues dans les prochaines heures.	Préfecture	Maire, mairie, astreinte	Téléphone, fax	Au titre de la vigilance, demande du maire d'alerter et mobiliser les services techniques de la commune (disponibilité des équipes et du matériel), procéder à l'évaluation des enjeux sensibles (ouverture des écoles, maintien d'une manifestation...), faire le point des moyens de communication et d'alimentation électrique de substitution	
	9 h 30	0	La neige tombe depuis déjà une demi-heure sur la commune. Les équipes techniques municipales ont procédé à une mise en sécurité des voies par salage depuis 7h. A l'instant, vous recevez un message de la préfecture qui vous informe que Météo-France a placé le département en vigilance météorologique orange.	Préfecture	Maire, mairie, astreinte	Téléphone, fax	Armement de la cellule de suivi (PCC restreint) par le maire Information du SIRACEDPC Décision et diffusion d'un message d'information à la population relayant les consignes de sécurité		
	9 h 40	10	La maison de retraite vous informe que depuis le début des chutes de neige, l'établissement a subi deux coupures d'électricité.	Maison de retraite	Mairie	Téléphone	Récupérer les coordonnées de l'appelant Remonter l'information au PCC Informé le SIRACEDPC Contacter EDF		
	9 h 45	15	La directrice de l'école appelle en mairie pour dire que des parents se présentent pour récupérer leurs enfants. Elle demande ce qu'elle doit faire.	Directrice d'école	Mairie	Téléphone	Transférer l'appel au PCC Récupérer l'identité de la personne et ses coordonnées Donner les consignes de sécurité		
	9 h 50	20	La Préfecture demande de lui communiquer un point de situation sur les capacités d'accueil de la commune.	Préfecture	Maire	Téléphone	Recensement des CARE disponibles Contacter la cantine municipale, les restaurateurs, les commerces pour faire un bilan des ressources alimentaires disponibles		
	10 h 00	30	Un habitant de la commune vous appelle pour vous dire que plusieurs voitures sont en travers sur la voie ou immobilisées sur le bas côté.	Population	Mairie	Téléphone	Récupérer l'identité, le numéro de téléphone de l'appelant et se faire confirmer la localisation précise Remonter l'information au PCC pour prendre des mesures nécessaires (Police municipale, conseil départemental)	Nom de la voie départementale Nombre de véhicules	
	10 h 10	40	Une personne appelle en mairie pour informer que son conjoint doit partir pour une dialyse. Elle veut connaître l'état des routes avant de contacter l'ambulancier.	Population	Mairie	Téléphone	Remonter l'information au PCC Récupérer l'identité, le numéro de téléphone de l'appelant et se faire confirmer l'adresse précise Faire un point de l'état des routes avec PM et CD et faire un retour à la personne concernée Demander à la cellule concernée de faire un point sur la situation des personnes vulnérables		
	10 h 20	50	La mairie subit une coupure d'électricité.	Animateur qui relaie au PCC par téléphone ou physiquement	Toute la mairie	/	Mobiliser les moyens de communication et d'alimentation électrique de substitution et vérifier leur bon fonctionnement		
	10h30	60	FINEX						