

|  |  |
|--|--|
| <b>DDTM des Bouches-du-Rhône / SAF / PEEA</b><br>16 Rue Antoine Zattara<br>13332 MARSEILLE Cedex 3                   | <b>NOM DU REDACTEUR DU DOSSIER :</b><br>.....                  |
| <a href="mailto:anne.boudigou@bouches-du-rhone.gouv.fr">anne.boudigou@bouches-du-rhone.gouv.fr</a><br>04 91 28 41 88 | <b>MAIL ET TELEPHONE DU CORRESPONDANT A JOINDRE :</b><br>..... |

|   |
|---|
| <b>MODIFICATION</b> <input type="checkbox"/><br><b>TRANSFORMATION</b> <input type="checkbox"/><br><b>DISSOLUTION</b> <input type="checkbox"/> |
|---|

**NOM DU GROUPEMENT :** \_\_\_\_\_

**COMMUNE DU SIEGE SOCIAL :** \_\_\_\_\_

**COORDONNEES : N° fixe :** \_\_\_\_\_ **N° portable :** \_\_\_\_\_ **Mail :** \_\_\_\_\_

**DUREE DU GAEC :** \_\_\_\_\_

### 1 - SITUATION DU GAEC AVANT MODIFICATION, TRANSFORMATION OU DISSOLUTION

| NOM & PRENOM<br>DES ASSOCIES | LIENS DE<br>PARENTE | AGE | DATE D'ENTRÉE<br>DANS LE GAEC | CAPITAL SOCIAL<br>DETENU | NOMBRE<br>DE PARTS | % PARTS     | GERANT(S)<br>OUI / NON |
|------------------------------|---------------------|-----|-------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------|------------------------|
|                              |                     |     |                               |                          |                    |             |                        |
|                              |                     |     |                               |                          |                    |             |                        |
|                              |                     |     |                               |                          |                    |             |                        |
|                              |                     |     |                               |                          |                    |             |                        |
|                              |                     |     |                               |                          |                    |             |                        |
|                              |                     |     |                               |                          |                    |             |                        |
| <b>TOTAL=</b>                |                     |     |                               |                          |                    | <b>100%</b> |                        |

- SUPERFICIE EXPLOITEE PAR LE GAEC : \_\_\_\_\_ ha

- PRINCIPALES PRODUCTIONS DU GAEC : -

-

### 2 - DESCRIPTIF DE L'OPERATION SOUMISE A AUTORISATION ADMINISTRATIVE

#### NATURE ET MOTIF DE LA MODIFICATION, TRANSFORMATION OU DISSOLUTION:

*arrivée / sortie d'associé – gérance – répartition / montant du capital social – dérogation travail extérieur / dispense de travail – application de la transparence économique – transformation du GAEC – dissolution – changement de siège social ...*

#### Exemples :

- 
- 
- 
-

**INCIDENCE SUR (à remplir uniquement en cas de modification)**

- Montant du capital OUI   
NON  préciser :

- Nature des productions OUI   
NON  préciser :

- Gérance du GAEC OUI   
NON  préciser :

- Autre à préciser :

***Indiquer ci-dessous la nouvelle répartition***

| NOM & PRENOM<br>DES ASSOCIES | LIEN DE<br>PARENTE | AGE | NOMBRE DE<br>PARTS SOCIALES | % PARTS     | REMUNERATION BRUTE<br>MENSUELLE | PARTS DE<br>BENEFICES |
|------------------------------|--------------------|-----|-----------------------------|-------------|---------------------------------|-----------------------|
|                              |                    |     |                             |             |                                 |                       |
|                              |                    |     |                             |             |                                 |                       |
|                              |                    |     |                             |             |                                 |                       |
|                              |                    |     |                             |             |                                 |                       |
|                              |                    |     |                             |             |                                 |                       |
| <b>TOTAL=</b>                |                    |     |                             | <b>100%</b> |                                 |                       |

**ORGANISATION DU TRAVAIL ET REPARTITION DES TACHES PAR ASSOCIE : (à détailler)**

-  
-  
-  
-

**ACTIVITES EXTERIEURES EVENTUELLEMENT EXERCEES PAR LES ASSOCIES (nature, nombre d'heures/an) :**

-  
-  
-

Date: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Signature de tous les associés**

**CETTE FICHE DE MODIFICATION DOIT ETRE RENSEIGNEE POUR TOUTES LES OPERATIONS!  
PIECES A FOURNIR EN PLUS SELON LA NATURE DE L'OPERATION**

| <b>MODIFICATION – DEROGATION –<br/>TRANSPARENCE</b>   | <b>Documents à fournir avec la fiche de<br/>modification</b>   | <b>Présent</b> | <b>Absent</b> | <b>Sans<br/>objet</b> | <b>Réservé<br/>DDTM</b> |
|---|--|----------------|---------------|-----------------------|-------------------------|
| <b>Modification</b> au sein du GAEC/<br>- arrivée / retrait d'un associé<br>- répartition de parts sociales<br>- augmentation / diminution du capital<br>social<br>- changement de siège d'exploitation<br>- autre (préciser ) :..... | - PV d'assemblée générale signé par<br>tous les associés du GAEC<br><br>- Projet de modification de statuts  |                |               |                       |                         |
| <b>Dérogation</b> pour activité extérieure<br>au GAEC d'un associé  | - Délibération de l'ensemble des<br>associés fixant les conditions de cette<br>activité extérieure<br>- Formulaire de demande de dérogation<br>pour exercer une activité professionnelle<br>extérieure au GAEC<br><i>(Attention, doit être &lt; 536 heures/an)</i> |                |               |                       |                         |
| <b>Dérogation</b> pour dispense de travail  | - Délibération de l'ensemble des<br>associés validant la dispense du travail :<br>par associé et précisant la durée<br>- Lettre de demande de dispense<br>motivée  |                |               |                       |                         |
| <b>RETRAIT - DISSOLUTION</b>  | <b>Documents à fournir avec la fiche de<br/>modification</b>   | <b>Présent</b> | <b>Absent</b> | <b>Sans<br/>objet</b> | <b>Réservé<br/>DDTM</b> |
| <b>Transformation</b> du GAEC en une autre<br>forme sociétaire  | - PV d'assemblée générale signé par<br>tous les associés du GAEC<br>- Projet de statuts de la nouvelle société<br>ou extrait Kbis  |                |               |                       |                         |
| <b>Dissolution</b> du GAEC  | - PV d'assemblée générale signé par<br>tous les associés du GAEC   |                |               |                       |                         |

Si toutes les pièces nécessaires au dossier sont présentes **le dossier est complet** et peut être instruit.  
*Attention : le délai de 2 mois (Silence vaut accord) court à compter de la date de réception du dossier.*

Si une ou plusieurs pièces sont manquantes, **le dossier est incomplet** et ne peut être instruit.  
La DDTM vous envoie un courrier de demande de pièces complémentaires.  
*Attention : le délai commencera à la date de réception des pièces demandées.*

*Attention !*

*Il appartient aux associés du GAEC de procéder aux démarches d'immatriculation, d'inscription modificative ou de dissolution du GAEC auprès du greffe du registre du commerce et des sociétés (RCS).*

*Après modification ou transformation de la société , les associés du GAEC devront transmettre à la DDTM les statuts définitifs ainsi qu'un K-bis à jour.*

**Réservé DDTM – Date de réception de la demande en DDTM: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

|  |                       |               |
|--|-----------------------|---------------|
| <b>Dossier complet en DDTM</b>                                 | le ____ / ____ / ____ | <b>Visa :</b> |
| <b>Dossier incomplet<br/>demande de pièces complémentaires</b> | le ____ / ____ / ____ | <b>Visa :</b> |