



**PRÉFET
DES BOUCHES-
DU-RHÔNE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Secrétariat Général Commun
Service des Ressources Humaines

FICHE DE RECENSEMENT DES BESOINS EN OFFRES D'ACCUEIL CONCERNANT :

- stages de troisième
- stages de 6 mois maximum pour les étudiants de BTS, DUT, licence, ou master
- contrats d'apprentissage de 6 mois à 3 ans
- **missions de service civique de 6 mois à 1 an**

Année scolaire 2020/2021- 2021/2022

Nature de l'offre (Stages, contrats d'apprentissage, missions de service civique)	Mission de service civique
Direction/Service	DDETS département logement – prévention des expulsions
Lieu d'accueil	DDETS 66 a rue st sébastien 13006 Marseille
Durée d'accueil	12 mois
Période d'accueil	Dès que possible
Descriptif du service d'affectation	Le service comprend 32 agents (6A, 16B, 10C) ; il a pour missions principales : animation et suivi de la politique du logement - prévention des expulsions locatives - CCAPEX - droit au logement opposable - gestion du contingent préfectoral - PDALHPD - commission de conciliation - schéma d'accueil des gens du voyage – relogement des ménages en logement indigne
Nombre de jeunes souhaités	1

Diplôme(s) requis	De préférence diplôme à vocation sociale, mais pas d'obligation (le jeune sera formé par le service et travaillera en étroite relation avec un tuteur et l'ensemble des agents)
Diplôme(s) préparé	diplôme à vocation sociale
Métiers et famille de métiers	Jeune qui souhaite s'orienter vers les métiers suivants : Assistante sociale, conseiller en économie sociale et familiale, ...
Descriptif de l'offre	<p>nous souhaiterions offrir une mission à un volontaire de service civique</p> <p>le thème proposé est l'appropriation du portail grand public du système national d'enregistrement de la demande de logement social (SNE) pour les ménages les plus en difficulté reconnus prioritaires et urgents au titre du droit au logement opposable (DALO)</p> <p>nous avons déjà eu une volontaire il y a 2 ans qui avait assuré cette mission et nous avons su que cela lui avait été très utile</p> <p>détail de la mission : on constate le défaut d'appropriation du portail grand public du SNE et des documents administratifs par les ménages les plus en difficultés (particulièrement dans la ville de Marseille, qui comprend une proportion importante de ménages qui sont depuis peu de temps en France). Il en résulte des renseignements souvent faux (et donc dans les importations faites par SYPLO) : adresse, revenus, lieu demandé, composition familiale,</p> <p>autres démarches à faire sur le site : renouvellement annuel de leur demande de logement social, scan de leurs documents administratifs sur le SNE...</p> <p>beaucoup de ménages ne trouvent pas de logement à cause de cette difficulté ou de l'absence d'un ordinateur, par ailleurs certains ont des problèmes personnels qui font qu'ils oublient de faire ces démarches informatiques</p> <p>La mission consiste à appeler les ménages pour vérifier avec eux la cohérence des informations et leur bonne actualisation, les guider au téléphone pour faire avec eux les modifications utiles, voire pour ceux qui ne le peuvent pas les faire avec eux au téléphone.</p>
Descriptif du/des profil(s) recherché(s)	Personne qui veut aider les ménages défavorisés et qui souhaite se former pour s'orienter vers des métiers dans le champ social
Personne à contacter	<p>Envoyer CV + lettre de motivation par mail à : plan10000@bouches-du-rhone.gouv.fr</p> <p>En précisant la référence de la fiche de poste</p> <p>Pour tout renseignement complémentaire sur le poste, contacter :</p> <p>Pierre HANNA, (tél : 04.91.00.58.20 - pierre.hanna@bouches-du-rhone.gouv.fr) ou Françoise LEVEQUE tél : 04.91.00.57.90 - francoise.leveque@bouches-du-rhone.gouv.fr)</p>

Ce tableau dûment complété devra être retourné par courriel à l'adresse : sgc-srh-accompagnement-pro@bouches-du-rhone.gouv.fr