



FICHE DE RECENSEMENT DES BESOINS EN OFFRES D'ACCUEIL CONCERNANT :

• contrats d'apprentissage de 6 mois à 3 ans

Année scolaire 2020/2021- 2021/2022

Nature de l'offre (Stages, contrats d'apprentissage, missions de service civique)	Contrat d'apprentissage
Direction/Service	Secrétariat général pour les affaires régionales
Lieu d'accueil	Bureau 437
Durée d'accueil	1 an
Période d'accueil	Septembre 2021/ juillet 2022
Descriptif du service d'affectation	La plate-forme régionale d'appui interministériel à la gestion des ressources humaines est un service d'accompagnement au développement des politiques RH et d'organisation du travail dans les services de l'Etat et d'animation de réseaux professionnels dans de nombreux champs de la RH (formation, conseil en évolution professionnelle, prévention, GPEEC..). Composée de 7 agents, elle est pilote par les SGAR avec une animation fonctionnelle par la DGAFP.
Nombre de jeunes souhaités	1
Diplôme(s) requis	
Diplôme(s) préparé	Licence professionnelle RH
Métiers et famille de métiers	Ressources humaines

<p>Descriptif de l'offre</p>	<p>L'apprenti.e appuiera les différents conseillers notamment sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> -les travaux de GPRH interministérielle (photographie de l'existant, proposition d'actions et veille et appui à l'animation de réseau)) - l'appui au pilotage de la déclinaison de l'instruction relative à la déconcentration RH du 10 mars 2021 - veille sur les thématiques : égalité pro, diversité, recrutement notamment
<p>Descriptif du/des profil(s) recherché(s)</p>	<p>Le/la candidat.e devra avoir une appétence pour le travail collaboratif et le développement de partenariats.</p> <p>En veille sur les champs d'activité du service, et disposant d'un goût pour l'analyse, il/elle sera force de propositions pour la stratégie et les interventions de la PFRH</p>
<p>Personne à contacter</p>	<p>Envoyer CV + lettre de motivation par mail à : plan10000@bouches-du-rhone.gouv.fr</p> <p>En précisant la référence de la fiche de poste</p> <p>Pour tout renseignement complémentaire sur le poste, contacter :</p> <p>Philippe.schonemann@paca.gouv.fr</p>

Ce tableau dûment complété devra être retourné par courriel à l'adresse : sgc-srh-accompagnement-pro@bouches-du-rhone.gouv.fr