



**PRÉFET
DES BOUCHES-
DU-RHÔNE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Secrétariat Général Commun
Service des Ressources Humaines

FICHE DE RECENSEMENT DES BESOINS EN OFFRES D'ACCUEIL CONCERNANT :

- stages de troisième
- stages de 6 mois maximum pour les étudiants de BTS, DUT, licence, ou master
- contrats d'apprentissage de 6 mois à 3 ans
- missions de service civique de 6 mois à 1 an

Année scolaire 2020/2021- 2021/2022

Nature de l'offre (Stages, contrats d'apprentissage, missions de service civique)	Stage
Direction/Service	SGC / MDRH / Service formation, concours et recrutement
Lieu d'accueil	Préfecture des Bouches-du-Rhône Place Félix Baret – CS80001 - 13282 Cedex 01 MARSEILLE
Durée d'accueil	3 à 6 mois
Période d'accueil	Non déterminée
Descriptif du service d'affectation	<p>Le Service formation, concours et recrutement, composé de 4 agents, est une composante du Service des Ressources Humaines du Secrétariat Général Commun des Bouches-du-Rhône.</p> <p>Il a la charge de :</p> <ul style="list-style-type: none">• proposer des formations aux agents de la préfecture des Bouches-du-Rhône et des Directions Départementales Interministérielles.• organiser les concours de divers ministères• organiser les recrutements (filière administrative)

Nombre de jeunes souhaités	1
Diplôme(s) requis	Bac +2
Diplôme(s) préparé	
Métiers et famille de métiers	Ressources humaines Gestion administrative Formation
Descriptif de l'offre	<ul style="list-style-type: none"> Assurer le suivi administratif et logistique des formations (contact avec les stagiaires, ouverture et clôture des formations) Assurer le suivi administratif et logistique des concours (organisation matérielle, surveillance, contact avec les candidats et administrations recruteuses)
Descriptif du/des profil(s) recherché(s)	Sens du contact Réactivité Bonne maîtrise des outils informatiques Discrétion Capacité à s'organiser Connaissance minimale de l'administration souhaitable
Personne à contacter	Envoyer CV + lettre de motivation par mail à : plan10000@bouches-du-rhone.gouv.fr En précisant la référence de la fiche de poste Pour tout renseignement complémentaire sur le poste, contacter : Nadia CHAHBI sgc-srh-candidature-stage@bouches-du-rhone.pref.gouv.fr

Ce tableau dûment complété devra être retourné par courriel à l'adresse : sgc-srh-accompagnement-pro@bouches-du-rhone.gouv.fr