

Intitulé du poste

Gestionnaire logistique des moyens mobiles

Catégorie statutaire/Corps

Apprenti
Diplôme requis : Bac
Diplôme préparé : Bac +2
métiers de la logistique

Domaine(s) fonctionnel(s)

Technique – Logistique – Maintenance

Emploi(s) –type

Technicienne / Technicien de maintien en conditions opérationnelles

Code(s) fiche de l'emploi-type

FP2LOG16

Localisation administrative et géographique / Affectation

DIRECTION ZONALE SECURITE PUBLIQUE SUD (DZSP Sud) / Service Zonal de Gestion Opérationnelle (SZGO)/

Bureau de la Logistique (BLog) / Section Matériel

2 rue Antoine Becker 13002 MARSEILLE Hôtel de Police

Mess, espaces sociaux de restauration, salle de sport et douches

Métro Joliette - Tram Joliette / République Dames / Sadi Carnot - Bus 49 / 82 / 55

Proximité Joliette, Cathédrale de la Major, MUCEM

Vos activités principales

- Assurer l'accueil physique et téléphonique et par courriel
- Participer à la gestion du parc automobile (800 véhicules, 130 Vélos) de la DDSP13 :
 - assurer le suivi numérique du parc roulant
 - participer aux travaux de renouvellement du parc
 - suivre l'attribution des badges péages, cartes essences et la consommation budgétaire associée
 - élaborer des statistiques, suivre le roulage (kilométrage) des véhicules
- Participer au maintien en condition opérationnelles du parc des moyens mobiles :
 - participer au suivi technique des moyens mis à disposition (suivi contrôles techniques notamment)
 - participer au suivi de l'approvisionnement des 3 cuves départementales (Aix, Martigues et Marseille) de stocks stratégique de carburant, y compris suivi consommation budgétaire
 - participer à la gestion et au suivi des équipements obligatoires des véhicules
- Suivre l'accidentologie :
 - préparer les dossiers administratifs et relayer si nécessaire au service contentieux du SGAMI
 - gérer les opérations de dépannage
 - suivre les ordres de réparation

A compter de 2021 les activités du bureau ont intégré une dimension zonale (zone sud : 21 départements)

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Permis B requis
- Réactivité nécessaire pour pouvoir prendre en compte des besoins opérationnels des services souvent dans l'urgence.
- Petits déplacements ponctuels sur le département

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau pratique - à <i>acquérir</i>	Savoir travailler en équipe / niveau pratique - à <i>acquérir</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau pratique - <i>requis</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir s'organiser / niveau initié - <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau pratique - <i>requis</i>
Classement, archivage / niveau initié - <i>requis</i>	Savoir rédiger / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir communiquer / niveau pratique - <i>requis</i>
Avoir des compétences budgétaires et comptables / niveau initié - à <i>acquérir</i>	Avoir l'esprit de synthèse / niveau pratique - <i>requis</i>	S'avoir s'exprimer oralement / niveau pratique - <i>requis</i>
Autre : connaître la réglementation liée à l'entretien des véhicules		Etre réactif / niveau pratique - <i>requis</i>

Durée attendue sur le poste : 1 à 2 ans

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

<https://www.bouches-du-rhone.gouv.fr/Services-de-l-Etat/Securite-et-protection-des-personnes/La-Direction-departementale-de-la-securite-publique-des-Bouches-du-Rhone-D.D.S.P>

Le service zonal de gestion opérationnelle (SZGO) assure les fonctions de soutien de la direction départementale de la sécurité publique des Bouches-du-Rhône (DDSP13 – 4500 personnels répartis sur 43 sites), et de la DZSP, et est placé sous l'autorité du directeur zonal de la sécurité publique Sud.

Le SZGO assure au niveau départemental et avec un rôle de coordination zonale (zone sud composée de 21 départements) :

- la gestion de proximité de l'ensemble des moyens humains, financiers, logistiques et matériels ;
- une mission transversale en matière de santé et sécurité au travail ;
- une mission de soutien au bénéfice des services actifs de sécurité publique.

▪ **Composition et effectifs du service**

Section des moyens mobiles : 1 chef de section Contrôleur technique, 2 gardiens de la paix, 1 adjoint technique, 1 adjoint administratif

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Chef de section des moyens mobiles
Chef du Bureau de la logistique
chef du SZGO

▪ **Liaisons fonctionnelles**

Tous les services de la DDSP13 et le SZGO

Vos perspectives

Le poste permet également d'acquérir des compétences techniques pouvant être mobilisables pour des postes similaires dans d'autres administrations.

Envoyer CV + lettre de motivation par mail à : plan10000@bouches-du-rhone.gouv.fr

En précisant la référence de la fiche de poste

Pour tout renseignement complémentaire sur le poste, contacter :

ddsp13-sgo-recrutement@interieur.gouv.fr

eric-angei@interieur.gouv.fr

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 26/05/2021