



**PRÉFET
DES BOUCHES-
DU-RHÔNE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Secrétariat général commun des Bouches-du-Rhône
Service des ressources humaines
Bureau des personnels**

**FICHE DE RECENSEMENT DES BESOINS EN APPRENTISSAGE À COMPLÉTER
Rentrée scolaire 2021-2022**

Direction/Service	SGC 13/ Service du patrimoine immobilier et de la logistique
Lieu d'apprentissage	Place Félix Baret 13006 MARSEILLE
Descriptif du service d'affectation	<p>Le SGC est un service interministériel rattaché au Préfet et placé sous la responsabilité du ministère de l'intérieur. Il assure, pour le compte des services bénéficiaires (préfecture et DDI) dans le département, la gestion des fonctions supports : Ressources humaines, achats, budget, immobilier, informatique /télécommunications et logistique.</p> <p>Le service du patrimoine immobilier et logistique est chargée de :</p> <ul style="list-style-type: none">• 1. La gestion du patrimoine immobilier de l'État• 2. La conduite des travaux et des projets immobiliers de l'État• 3. La maintenance bâtementaire et la logistique• 4. La gestion et la valorisation des archives• 5. La gestion du parc automobile, à l'exception des véhicules placés sous la responsabilité du Cabinet• 6. La gestion du courrier et des parapheurs au niveau interministériel• 7. La sécurité bâtementaire des sites
Nombre d'apprentis souhaités	1
Diplôme requis (le cas échéant)	Administration des entreprises
Niveau de diplôme préparé	Master niveau 6

Domaine d'activité	Administration/gestion
Intitulé de l'offre	Appui à la coordination de l'administration générale du SPIL
Description du poste	<p>En appui au chef de service, l'apprenti participe à l'administration du service. Il a en charge notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'élaboration de tableaux de suivi dans le cadre logistique et bâtiminaire ; - la contribution à la rédaction de note et la préparation de dossiers pour différentes instances ; - participation au recueil et à la formalisation d'information dans le cadre du contrôle de gestion
Descriptif du profil recherché	
Personne à contacter (mail et téléphone)	<p>Envoyer CV + lettre de motivation par mail à : plan10000@bouches-du-rhone.gouv.fr</p> <p>En précisant la référence de la fiche de poste</p> <p>Pour tout renseignement complémentaire sur le poste, contacter :</p> <p>Christophe ASTOIN 04 84 35 46 55 christophe.astoin@bouches-du-rhone.gouv.fr</p>

Ce tableau dûment complété devra être retourné par courriel à l'adresse : sgc-srh-recrutement@bouches-du-rhone.gouv.fr avant le 24 juin 2021.