



**France Relance: Accélérer la transition
agroécologique au service d'une alimentation saine,
durable et locale pour tous les Français**

Mesure 11

**Initiative «Agriculture urbaine et jardins
partagés»**

Volet B Jardins partagés et collectifs

Appel à candidatures 2021

**«Création de nouveaux jardins partagés et collectifs ou soutien au
développement de jardins partagés ou collectifs existants»**

Dossier de candidature pour les porteurs de projets

Ouverture du dépôt des candidatures:

15/02/21

Clôture du dépôt des candidatures:

**Examen des dossiers en 3 vagues
avec clôture le 15 juin 2021**

Appel à candidatures organisé dans le cadre du plan de relance de l'Etat

I. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

1) Identification du demandeur :

Nom :

N° SIRET :

Statut juridique :

Raison sociale :

Adresse du siège :

Code postal : |...|...|...|...|...| Commune :

Téléphone : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...| Port : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

Courriel :

2) Coordonnées du représentant légal de la structure :

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...| Port : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

Courriel :

3) Coordonnées de la personne contact :

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...| Port : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

Courriel :

4) Coordonnées bancaires pour le versement de l'aide (joindre un RIB) :

|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

IBAN - Identifiant international de compte bancaire

|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

BIC – code d'identification de la banque

II. PRESENTATION DU PROJET

1) Présentation synthétique du projet (2 pages maximum)

a) a) Eléments de localisation du projet

- adresse :

- numéro(s) de parcelle(s) cadastrale(s) :

- zonage du document d'urbanisme :

- statut d'occupation du ou des terrains (convention d'occupation, location, pleine propriété) :

→ Joindre un titre de propriété ou le courrier du propriétaire autorisant les travaux

b) b) Présentation de l'entité porteuse du projet (statut, pour les associations date de publication au JO...) :

c)

d)

c) Description sommaire du projet :

- le type de jardin concerné¹ :

- sa superficie (en m²) :

- les actions envisagées :

1

Jardin familial, collectif, partagé, solidaire, thérapeutique, d'insertion...

d) Estimation du coût global du projet

- coûts d'accès au foncier ² :	
€	
- investissements matériels (achat et pose d'équipements) :	€
- investissements immatériels (ingénierie, études de sols, prestations annexes comme formation, consolidation et accompagnement au lancement du projet...) :	€
- autres dépenses (préciser) ³ :	
€	
TOTAL =	€

e) Montant de l'aide sollicitée : €

Rappels :

- *l'aide doit être comprise entre 5000 € (seuil minimal) et 50 000 € (plafond),*
- *par ailleurs le taux d'aide ne peut dépasser 50 % des dépenses éligibles du projet quand il est porté par des collectivités territoriales ou leurs groupements, ou par des bailleurs sociaux. Ce taux d'aide peut aller jusqu'à 80% des dépenses éligibles dans le cas des projets portés par une association de jardin partagé ou collectif.*

f) Calendrier de déploiement

² **Attention :** dépenses non éligibles au plan de relance.

³ **Attention :** dépenses non éligibles au plan de relance.

- Date prévisionnelle de démarrage⁴ :
- Date prévisionnelle d'achèvement⁵ :

2) Présentation détaillée (5 pages maximum sans les annexes)

a) Contexte du projet de jardin partagé ou collectif

- place dans le territoire (importance en surface et en population⁶ et acteurs locaux impliqués) :

- articulation avec les initiatives existantes :

- intégration aux stratégies agricoles et alimentaires locales de type Projet alimentaire territorial (PAT) :

b) Ambition et objectifs stratégiques du projet

- public visé :

- problématiques et thématiques ciblées :

⁴ **Attention** : le projet ne doit pas démarrer avant le dépôt de dossier complet de la présente demande de subvention.

⁵ **Attention** : le projet doit s'inscrire dans un **délai maximal de réalisation d'une année** à compter de la notification de la subvention pour réaliser les travaux et déposer une demande de paiement.

⁶ **Pour un jardin existant nombre de bénéficiaires du jardin en 2019** (avant covid) : jardiniers, écoles ou autres collectifs, participants aux événements publics, visiteurs... **Pour un nouveau jardin nombre de bénéficiaires envisagés.**

- activités proposées :

- le cas échéant, caractère innovant du projet :

- impact attendu sur le plan économique (impact sur le pouvoir d'achat des habitants par l'autoconsommation des productions) :

- impact social et environnemental :

c) Stade d'avancement du projet et calendrier de réalisation

- projet de création d'un nouveau jardin ou d'aménagement/extension d'un jardin déjà existant :

- feuille de route et jalons clés pour la mise en œuvre :

d) Etude de sols

- résultats de la recherche de polluants dans les sols :

- mesures éventuelles de gestion envisagées en cas de sols pollués :

e) Identification des partenaires associés au projet

Nom du partenaire	Statut juridique	Type de contribution (technique, financière, etc...)

f) Gouvernance et pilotage opérationnel du projet

- décrire la gouvernance et le pilotage opérationnel du projet :

- indiquer la répartition des responsabilités entre le porteur du projet et ses partenaires éventuels :

III. CONTENU ET CALENDRIER PREVISIONNEL DU PROJET

1) Liste des investissements matériels envisagés

Exemples : outils de jardinage, fourniture et pose d'équipements...

N.B. : - une liste indicative des dépenses éligibles est fournie en annexe du cahier des charges de l'appel à candidatures

- l'achat de foncier, les consommables, les semences et les plants annuels sont inéligibles.

Nature des dépenses d'investissement matériel	Nom du prestataire envisagé	Montant prévisionnel (préciser TTC ou HT si récupération de la TVA)	Date prévisionnelle de réalisation	Présence d'un devis ou justification du montant
Total des dépenses matérielles =				

2) Liste des investissements immatériels envisagés

Exemples : prestations d'ingénierie, études de sols, prestations annexes de formation, d'accompagnement du porteur de projet pour le lancement ou la consolidation du projet ...

Nature des dépenses d'investissement immatériel	Nom du prestataire envisagé	Montant prévisionnel (préciser TTC ou HT si récupération de la TVA)	Date prévisionnelle de réalisation	Présence d'un devis ou justification du montant
Total des dépenses immatérielles =				

IV) BUDGET PREVISIONNEL DETAILLE ET PLAN DE FINANCEMENT

- ⇒ **Cf. Annexe budget et plan de financement prévisionnels (fichier libre office) à renseigner et à joindre au dossier**

V) ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Je soussigné(e) (Nom, Prénom) :

.....

Agissant en ma qualité de :

.....

- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis,
- certifie que mon projet concerne une initiative de jardin partagé ou collectif visant une production de produits frais pour la consommation des habitants et constituant un lieu d'agrément paysagers pour ses usagers et riverains qui peut, le cas échéant, donner lieu à une production horticole ;
- certifie ne pas avoir commencé l'exécution de ce projet ;
- certifie être en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- m'engage à faire figurer à mes frais le logo de l'Etat et du plan de relance sur le site bénéficiant de l'aide et à mentionner leur concours dans tous les documents produits dans le cadre de la mise en œuvre du projet pendant une durée minimale de trois ans.

Je m'engage sous réserve de l'attribution de l'aide :

- à fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente ;
- à ne pas solliciter, pour ce même projet, d'autres crédits, en plus que ceux mentionnés dans le tableau de financement (voir IV budget prévisionnel détaillé et plan de financement, ci-dessus).

A, le

Le demandeur (signature et cachet)

VIII. PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

Fournir obligatoirement :

- le RIB du demandeur,
- l'annexe budget et plan de financement prévisionnels renseignée
- le titre de propriété ou le courrier du propriétaire autorisant les travaux,
- le cas échéant, une attestation de non récupération de la TVA.

Autres pièces facultatives laissées à l'appréciation du candidat pour étayer sa demande (10 pages maxi) :

- Plans,
- Devis pour le matériel,
- Résultats d'analyse de sols,
- Rapport d'activité de l'année précédente ou bilan de l'année précédente pour les associations,
- Lettres de soutien au projet de la collectivité, du bailleur social, d'un partenaire...
- ...